



organigrama

**La formació  
on tu vulguis**

Aprofita també els cursos  
amb les nostres aules virtuals.



aula virtual



presencial



empresa

CONSULTA TOTA L'OFERTA DE FORMACIÓ A [WWW.ORGANIGRAMA.CAT](http://WWW.ORGANIGRAMA.CAT)

ÀREA DE FORMACIÓ DEL GRUP ORGANIGRAMA

# LA FORMACIÓ ON TU VULGUIS

---



# ELS CURSOS A ORGANIGRAMA

---

Aquest any hem estat treballant per oferir-vos **totes les opcions possibles** per tal que pugueu seguir formant-vos sense problemes. La principal novetat és que hem programat un seguit de cursos en format d'aula virtual. Sempre que sigui possible, també reprendrem les classes presencials a les nostres aules de Girona i continuarem obviament oferint formació a les empreses.



## CURSOS ONLINE – AULA VIRTUAL

Com veureu, hem adaptat una part important dels nostres cursos al format d'Aula Virtual. Mitjançant aquest nou sistema, la formació segueix sent simultània i és possible la bidireccionalitat. Els cursos en línia són el més semblant possible a una classe "real". Per això, les sessions són igualment participatives i afavoreixen el contacte amb el professorat i la resta d'alumnes.



## CURSOS PRESENCIALS

Els cursos estàndard són oberts a tots els públics i es realitzen a les aules d'Organigrama de Girona. Aquest any, les restriccions d'aforament poden variar, però estem atents als canvis normatius i ho anem adaptant. Per això, en cas que esteu interessats en aquesta modalitat de formació, us recomanem que contacteu amb nosaltres per reservar la vostra plaça.



## CURSOS A L'EMPRESA

A més de la formació estàndard que realitzem a les nostres aules i en línia, també oferim la possibilitat de formar-vos a l'empresa. Personalitzem el pla formatiu segons les vostres necessitats per tal que la persona treballadora pugui assolir els coneixements que realment requereix per la seva feina diària. A més, podem desplaçar-nos a les vostres oficines i realitzar la formació in company.

**RECORDEU QUE US GESTIONEM GRATUÏTAMENT ELS TRÀMITS A FUNDAE PER A LA BONIFICACIÓ DELS VOSTRES CURSOS.**



# ÀREA ADMINISTRACIÓ



## **FINANCES PER A FINANCERS I NO FINANCERS**

Per ajudar a comprendre diversos aspectes econòmico-financers a aquelles persones que per la seva posició dins l'entorn empresarial, i malgrat no tenir sòlids coneixements en aquest àmbit, han de poder entendre quins són els principals punts forts i les mancances de la seva organització per a la correcta presa de decisions.

**Grup de vespres. Inici: 15 d'octubre  
(dijous, de 19.30 a 22.00 h). Durada: 21 hores**

Aula virtual. 1<sup>a</sup> sessió presencial



## **TALLER PRÀCTIC DE COMPTABILITAT: NIVELL I**

Destinat a conèixer el funcionament de la comptabilitat. Partint de zero, treballarem les operacions comptables més habituals. Amb suport informàtic.

**Grup de vespres. Inici: 6 d'octubre (dimarts, de 19.00 a 21.30 h).  
Durada: 25 hores**

**Grup ddissabtes. Inici: 10 d'octubre (dissabtes, de 9.30 a 12.00 h).  
Durada: 25 hores**

Aula virtual. 3 últimes sessions presencials



## COMPTABILITAT AVANÇADA – NIVELL II

Adreçat a persones amb coneixements de comptabilitat que vulguin aprofundir en les operacions comptables més rellevants i avançades.

**Grup de vespres. Inici: 20 d'octubre (dimarts, de 19.30 a 22.00 h).  
Durada: 30 hores**

**Grup de dissabtes. Inici: 24 d'octubre (dissabtes, de 9:30 a 12.00 h).  
Durada: 30 hores**

Aula virtual. 1<sup>a</sup> sessió presencial



## FISCALITAT I GESTIÓ D'IMPOSTOS

Per aconseguir un coneixement pràctic en els principals tributs: IVA, renda i Impost de Societats. Treballem amb els models oficials.

**Grup de vespres. Inici: 4 de novembre (dimecres, de 19.30 a 22.00 h).  
Durada: 30 hores**

Aula virtual. 1<sup>a</sup> sessió presencial



aula virtual

## **CONTRACTES, NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL – NIVELL I**

Per treballar els aspectes pràctics que ha de conèixer tota persona amb funcions relacionades amb l'administració de personal.

**Grup de vespres. Inici: 21 d'octubre (dimecres, de 19.30 a 22.00 h).  
Durada: 25 hores**

**Grup de dissabtes. Inici: 24 d'octubre (dissabtes, de 9.30 a 12.00 h)  
Durada: 25 hores**

Aula virtual. 1<sup>a</sup> sessió presencial



aula virtual

## **CONTRACTES, NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL – NIVELL II**

A través d'exercicis basats en la realitat de l'empresa, aprofundireu en el coneixement de la legislació vigent per poder desenvolupar-vos en la matèria d'una manera totalment autònoma. Es treballen àrees com són: les relacions individuals de treball, el salari, la modificació, la suspensió i extinció de contracte, les principals prestacions, les relacions col·lectives i la prevenció de riscos laborals. Es tractaran els temes amb els quals heu de treballar cada dia a la vostra feina i podreu consultar qualsevol dels dubtes que us sorgeixen ocasionalment i, al mateix temps, posar-vos al dia de les darreres modificacions legislatives. Per accedir a aquest curs és important tenir coneixements previs del tema.

**Grup de vespres. Inici: Febrer**



aula virtual

## MITJANS DE PAGAMENT I FINANÇAMENT INTERNACIONALS

### OPTIMITZEU LA GESTIÓ FINANCERA DINS L'ÀMBIT INTERNACIONAL DE L'EMPRESA.

L'objectiu d'aquest curs és facilitar el coneixement i la metodologia per optimitzar la gestió financera dins l'àmbit internacional de l'empresa.

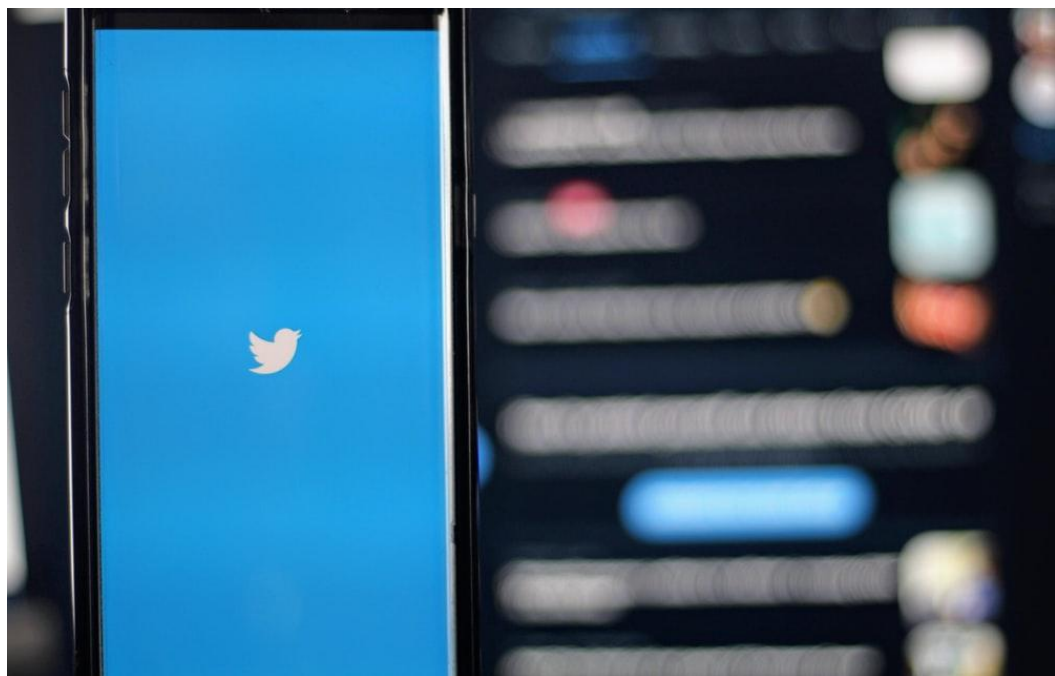
Un cop acabat el curs, l'alumnat podrà prendre decisions per minimitzar el risc i els costos financers i bancaris segons la relació comercial de què es tracti. També coneixerà els avantatges i desavantatges de cadascun d'ells i dels documents que s'hi associen.

El curs s'adreça a gerents, directius tècnics i personal d'administració que desenvolupen tasques relacionades amb les compres/vendes i els pagaments/cobraments internacionals de mercaderies.

**Divendres, 13 i 20 de novembre, de 16.00 a 20.00 h**

**Durada: 8 hores (2 jornades de 4 hores)**





# ÀREA INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES



aula virtual

## INSTAGRAM PER A ÚS COMERCIAL

Coneixeu totes les oportunitats que us pot donar aquesta aplicació per promocionar i donar visibilitat al vostre negoci? Sabeu que Instagram us pot obrir portes i aportar un valor real? Un curs pràctic intensiu per apropar-vos a aquesta gran eina.

### **Destinataris**

Totes les persones interessades en conèixer la xarxa social que més creix, i en veure les oportunitats reals que pot oferir per a la promoció d'un determinat negoci, producte o servei.

**Grup de vespres. Inici: 21 d'octubre (3 dimecres, de 19.00 a 21.00 h).  
Durada: 6 hores**



aula virtual

## MÀRQUETING A LES XARXES SOCIALS

Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram... Mantenir-se actiu en les xarxes socials és una feina a temps complet. Quina xarxa social és la que et pot ajudar de veritat a assolir els teus objectius de màrqueting? Quina és la forma més eficient d'usar-les per aconseguir resultats màxims amb el mínim esforç?

En aquest curs aprendràs com començar a comunicar-te online amb el teu públic objectiu. A més, aprendràs a establir un pla de xarxes socials i a donar als teus seguidors un valor afegit.

### Et pot interessar si:

- Vols aprendre a planificar una estratègia social per a la teva empresa o per un projecte de personal branding.
- Vols conèixer tècnicament com funcionen les principals xarxes socials i com estar actiu amb facilitat.
- Vols entendre les xarxes socials i estar al dia de l'actualitat per a saber quin ús et poden donar.

**Grup de vespres. Inici: 11 de novembre (6 dimecres, de 19:00 a 21:00)**  
**Durada: 12 hores**



**NOU!**

## **TELETREBALL EFECTIU I PRODUCTIU**

**Vols saber com aconseguir que el teletreball funcioni? O com enfortir l'esperit d'equip quan es treballa en remot?**

En aquesta formació aprendràs com fer que el teletreball sigui efectiu i productiu, perquè tant com si treballes sol o en equip, treballar a casa no suposi un problema.

Et pot interessar si:

- Vols que el teu equip pugui treballar en remot sense problema i necessites eines d'organització pel teletreball.
- Vols aprendre com teletreballar de forma més efectiva i productiva sense perdre el ritme que tenies fins ara a l'oficina.

**Grup de vespres. Inici: 3 de novembre (4 dimarts, de 19.00 a 21.00 h).  
Durada: 8 hores**



## MILLOREU LA VOSTRA IDENTITAT DIGITAL

El SEO és una de les tècniques més valorades en el món digital i una especialitat que està guanyant posicions en el món laboral. Aquest curs està dirigit a totes aquelles persones que vulguin aprofundir en les tècniques SEO per millorar la identitat digital d'una empresa, marca o persona, ja sigui en l'àmbit professional o personal.

**Grup de vespres. Inici: 4 de novembre (dimecres, de 19:00 a 21:00).  
Durada: 9 hores**



## WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET I COMPETÈNCIA DIGITAL

Aprendreu les destreses i els coneixements necessaris per saber fer funcionar amb agilitat aquests programes i per poder-vos moure còmodament per Internet.

**Grup de dissabtes. Inici: 17 d'octubre (dissabtes, de 9.00 a 14.00 h).  
Durada: 60 hores**



## MACROS D'EXCEL

Un curs pensat per posar en pràctica específicament tot el que té a veure amb el disseny, la creació, l'edició i l'execució de macros dins del programa Excel. Treballarem amb exemples pràctics i amb supòsits personalitzats a les necessitats dels alumnes.

**Grup de vespres. Inici: 23 de novembre (dilluns i dimecres, de 19.00 a 22.00 h). Durada: 12 hores**



## TAULES DINÀMIQUES AMB EXCEL

Partint del concepte de taula dinàmica, treballarem a fons la creació i presentació d'informes. Treballarem amb exemples pràctics i amb supòsits personalitzats a les necessitats dels alumnes.

**Grup de vespres. Inici: 2 de novembre (dilluns i dimecres, de 19.00 a 22.00 h). Durada: 12 hores**



## EXCEL AVANÇAT

Pensat per a tots aquells usuaris que ja treballen amb aquest programa i que volen obtenir-ne uns coneixements superiors, que podran aplicar en l'àmbit professional, personal o en els estudis.

**Grup de vespres. Inici: 27 d'octubre (dimarts i dijous, de 19.00 a 22.00 h). Durada: 24 hores**



# ÀREA DIRECCIÓ I COMERCIAL





## TÈCNiques DE VENDA: 8 PASSOS PER A UNA VENDA PROFESSIONAL

El curs té la finalitat d'ensenyar a les persones professionals de la venda els recursos més rentables a l'hora de negociar amb el client i diferenciar-se de la competència. L'intercanvi d'experiències amb altres persones professionals els serà de gran utilitat per millorar els seus resultats.

**Grup de vespres. Inici: 5 de novembre (dijous, de 19.30 a 22.00 h).  
Durada: 25 hores**



## DIRECCIÓ DE PERSONAL

Es tracta d'adquirir les habilitats directives indispensables per liderar amb eficiència els equips de treball, desenvolupar les competències en comunicació i motivació, i treballar les tècniques que permetin una bona gestió de les situacions conflictives a la feina. Es tracta d'un curs concebut amb un enfocament absolutament pràctic i participatiu.

**Grup de vespres. Inici: 3 de novembre (dimarts, de 19.30 a 22.00 h).  
Durada: 25 hores**



# ÀREA PSICOLOGIA D'EMPRESA I RECURSOS HUMANS



aula virtual

## LA GESTIÓ DE L'ESTRÉS LABORAL

Una de les afeccions més comunes avui dia en el món de l'empresa és l'estrès. L'estrès pot causar des de problemes d'ineficàcia, i d'addicció a la feina, fins situacions d'absentisme laboral. La persona que pateix estrès pot tenir afeccions de tipus físic (palpitacions, mals de cap, insomni, problemes digestius...), psicològic (ansietat, pèrdua de confiança en un mateix, indecisió, depressió, sensació d'estar atrapat...) i conductual (abús del tabac o l'alcohol, addicció a la feina, dificultat per iniciar o enllestir feines...). Les conseqüències poden ser nefastes, tant per al treballador com per al seu entorn o l'empresa.

**L'objectiu del curs és aportar als alumnes els recursos necessaris per tal d'afrontar amb eficàcia diverses situacions potencialment estressants. Durant el curs s'ofereix als alumnes les claus per conèixer les principals causes de l'estrès i, a més, els recursos necessaris per poder afrontar amb eficàcia les diferents situacions potencialment estressants que es poden trobar a la feina.**

**Grup de vespres. Inici: 11 de novembre (dimecres, de 19.30 a 21.30 h).  
Durada: 10 hores**



## **IMPLEMENTACIÓ DE POLÍTIQUES DE RECURSOS HUMANS – MODEL DE GESTIÓ PER COMPETÈNCIES**

Mitjançant tallers pràctics i una part de teoria explicarem com determinar les competències dels perfils d'una organització i com començar a treballar les polítiques de Recursos Humans amb un model de gestió per competències. Treballarem també com implementar l'eina de gestió de l'acompliment.

- A quines àrees de Recursos Humans es poden aplicar i quin benefici ens dona treballar per competències?
- Per què serveix treballar amb competències les polítiques de gestió de persones?
- Voleu tenir una eina objectiva a la vostra empresa per donar feedback i per avaluar l'acompliment d'una persona?
- Com s'implementa l'avaluació de l'acompliment?
- Quins models puc utilitzar? Com puc crear el meu propi model?
- Com puc posar-s'ho en marxa? (comunicació interna, preparació de l'eina, fases de la implementació)
- Com portar a terme les entrevistes de l'avaluació de l'acompliment?
- Quin retorn em pot donar la implementació d'aquest procés a l'organització?

Aquest curs pot anar dirigit a Gerents de mitjanes empreses, o personal de Recursos Humans o Directors Financers que porten l'àrea de RRHH.

**Grup de tardes. Inici: 6 de novembre (divendres, de 16:00 a 19:00 h). Durada: 21 hores**



aula virtual

## L'ENTREVISTA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

En el moment d'afrontar una entrevista de selecció, com a entrevistadors professionals hem de conèixer totes les eines i els recursos que ens poden facilitar la feina i, sobretot, que ens poden ajudar a aconseguir el màxim d'informació desitjada. De l'entrevista n'haurem d'extreure unes conclusions, que ens portaran a una decisió cap a un sentit o cap a un altre.

**Què cal tenir en compte? Com hem de començar i finalitzar l'entrevista? Quins recursos ens permetran posar en pràctica l'entrevista amb les màximes garanties d'èxit? Que cal evitar?**

**Grup de vespres. Inici: 5 de novembre (dijous, de 19.30 a 21:30 h). Durada: 10 hores**



aula virtual

## INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL

D. Goleman, el psicòleg que va investigar i donar a conèixer el terme intel·ligència emocional, la defineix com la capacitat de reconèixer els nostres propis sentiments i els sentiments dels altres, la capacitat per motivar-nos i la capacitat de manejar adequadament les relacions que mantenim amb els altres i amb nosaltres mateixos. Sembla obvi que la intel·ligència emocional és un conjunt de capacitats que cada cop es valoren més en el món de l'empresa, en detriment d'altres dades més importants fins aleshores, com la formació i l'experiència.

Aquest curs pretén ajudar els alumnes a treballar aquests aspectes personals, que lluny de ser inherents a la persona, es poden aprendre. Us permetrà comprendre què és la intel·ligència emocional, i com pot arribar a determinar les relacions humanes, tant en l'àmbit personal com dins del món laboral.

**Grup de vespres. Inici: 9 de novembre (dilluns, de 19.30 a 22.00 h).**  
**Durada: 15 hores**



aula virtual

## RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

En les organitzacions, la interacció de les persones i grups que es transmeten informació i coordinen les seves activitats per tal d'assegurar el seu funcionament promou la col·laboració i també possibilita l'aparició de conflictes. La negociació i la comunicació esdevenen tècniques per resoldre'ls.

Aquest curs, en format de taller pràctic, ofereix a l'alumnat els mitjans per aprendre la posar en marxa aquestes tècniques.

**Grup de vespres. Inici: 5 de novembre  
(dijous, de 19.30 a 21:30 h). Durada: 10 hores**



aula virtual

## HABILITATS PER PARLAR EN PÚBLIC

Moltes persones, en un moment donat, necessiten parlar en públic: fer una presentació, una xerrada, parlar en un seminari, en una reunió, exposar un treball o els resultats d'una investigació, etc. El fet de parlar en públic normalment porta molts avantatges, com ara prestigi, aprovació, promoció personal, guanys econòmics, etc. Tanmateix, per fer-ho de forma eficaç, cal conèixer bé tots els aspectes de la comunicació verbal i no verbal, així com les pautes per realitzar una bona presentació. Aquest curs, en format de taller pràctic, ofereix a l'alumnat els mitjans per aprendre les habilitats necessàries i així parlar en públic de la forma més adequada.

**Grup de dissabtes. Inici: 14 de novembre (dissabtes, de 9 a 13.00 h).  
Durada: 12 hores**



# SEMINARIS I JORNADES





aula virtual

## TÈCNiques DE COBRAMENT A CLIENTS I GESTIÓ D'IMPAGATS – PERE BRACHFIELD

- Quins són els mètodes més avançats i eficaços en la reclamació de pagaments?
- Com podem prevenir la morositat sobre la base d'un bon coneixement dels/de les clients/es?
- Com s'organitza un departament de cobraments eficaç?
- Quines són les tipologies de persones moroses i els seus perfils psicològics?
- Quins són els procediments judicials més efectius per reclamar un deute?
- Quins mètodes poden garantir el cobrament de les operacions comercials?

**El seminari proporcionarà a les persones assistents uns coneixements pràctics i avançats de cobrament a clients i recobrament de saldos vençuts, recobrament d'impagats i de negociació amb persones deutores i moroses.**

### A QUI VA ADREÇAT

A directors/es de crèdits i cobraments, credit managers, directors/es financers/es, de riscos, tresoreria, comercial i administració i qualsevol altra persona amb responsabilitats en la gestió de cobraments.

**SEMINARI DE 2 JORNADES – 16 i 20 de novembre de 9:30 a 13:00**

**AULA VIRTUAL**

**2 jornades de 3,5 hores.**

**MÉS INFORMACIÓ?**

---



**ÀREA DE FORMACIÓ**

**TEL. 972 222 900**

---

C/SÈQUIA, 11 – 2A PLANTA – 17001 GIRONA  
[FORMACIO@ORGANIGRAMA.CAT](mailto:FORMACIO@ORGANIGRAMA.CAT)  
[WWW.ORGANIGRAMA.CAT](http://WWW.ORGANIGRAMA.CAT)

## ÀREA DE FORMACIÓ - GRUP ORGANIGRAMA

- > **FORMACIÓ EN CURSOS PROPIS A LES NOSTRES AULES**
  - > **FORMACIÓ A EMPRESES**
  - > **FORMACIÓ SUBVENCIIONADA**
  - > **ELABORACIÓ I EXECUCIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ**
  - > **GESTIÓ DE LA FORMACIÓ BONIFICADA**
  - > **GESTIÓ DE PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ (PIF)**
- 

