

RESPONSABLE DE OPERACIONES Y PLANIFICACIÓN

Ref.204774 - 08/10/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Creemos que una buena organización empieza por las personas.

Por eso, valoramos el liderazgo cercano, la comunicación, la iniciativa y la capacidad de construir equipos comprometidos.

Buscamos personas que quieran aportar su experiencia, impulsar mejoras y contribuir activamente a nuestro proyecto empresarial.

Si te identificas con esta oportunidad y quieres asumir un papel clave en la coordinación y evolución de nuestros servicios, ¡nos encantará conocer tu candidatura!

Inscríbete en nuestra oferta y descubre tu próxima oportunidad profesional.

Funcions i requisits de la vacant

Liderar la planificación y coordinación de nuestros servicios, garantizando una organización eficiente de los equipos, la calidad del servicio y la satisfacción de nuestra clientela.

? Planificar y optimizar los recursos humanos y materiales de los diferentes servicios.

? Coordinar y acompañar a los equipos de supervisión y responsables operativos.

? Organizar las coberturas, sustituciones y nuevas incorporaciones junto con el Departamento de RRHH.

? Analizar indicadores de productividad, eficiencia y calidad.

? Gestionar incidencias operativas y aportar soluciones.

? Mantener relaciones profesionales con clientes estratégicos, garantizando la calidad y continuidad de los servicios.

? Colaborar con Dirección en la toma de decisiones y la mejora de procesos.

? Impulsar nuevas formas de trabajar que favorezcan la eficiencia, la coordinación y la mejora continua.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Partido

Perspectiva de la feina: Posició estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Creemos que una buena organización empieza por las personas.

Por eso, valoramos el liderazgo cercano, la comunicación, la iniciativa y la capacidad de construir equipos comprometidos.

Buscamos personas que quieran aportar su experiencia, impulsar mejoras y contribuir activamente a nuestro proyecto empresarial.

Si te identificas con esta oportunidad y quieres asumir un papel clave en la coordinación y evolución de nuestros servicios, ¡nos encantará conocer tu candidatura!

Inscríbete en nuestra oferta y descubre tu próxima oportunidad profesional.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Batxillerat amb titulació Batxillerat Tecnològic

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Office Sage

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística
Administratiu/va de compres
Director/a d'operacions

Experiència laboral

És imprescindible

- Formación universitaria o CFGS en Administración, Organización Industrial, Logística o áreas similares.
- Experiencia mínima de 5 años en coordinación de equipos y gestión operativa.
- Capacidad de liderazgo, organización y planificación.
- Habilidades para la toma de decisiones y resolución de problemas.
- Visión analítica, orientación a resultados y capacidad de adaptación.
- Conocimientos avanzados de planificación de recursos y herramientas de gestión.
- Manejo de Excel y herramientas de organización como Asana o Freemática.
- Valoraremos los conocimientos en prevención de riesgos laborales y sistemas de gestión de calidad y medio ambiente (ISO 9001 e ISO 14001).

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis
Descripció: Oferim serveis de neteja tant a particulars com a industria.