

1-Administrativo/a Contable

Ref.200796 - 30/04/2026 - Torrefarrera (Lleida)

Descripció de l'oferta

A Mir Assessors (Torrefarrera, Lleida), assessoria consolidada amb més de 40 anys de trajectòria, busquem un/a Administratiu/va Comptable per reforçar l'àrea fiscal/comptable. Oferim contracte estable a jornada completa i horari intensiu de dilluns a divendres (07:00?15:00). Busquem una persona organitzada, amb iniciativa i competències digitals, amb ganes d'aprendre i créixer dins d'un equip proper, multidisciplinari i orientat a la digitalització.

Funcions i requisits de la vacant

Mir Assessors, amb més de 40 anys d'experiència oferint serveis d'assessoria fiscal, comptable, laboral i jurídica, busquem un/a Administratiu/a Comptable per a reforçar el nostre equip. Volem una persona organitzada, amb iniciativa i competències digitals, capaç de donar suport en tasques administratives i col·laborar en la digitalització de processos.

Responsabilitats:

- Suport als departaments fiscal i comptable en tasques administratives.
- Registre i control de factures en programes de comptabilitat digital.
- Suport en la gestió i presentació de declaracions fiscals.
- Preparació de tràmits i gestions davant l'Administració Tributària.

Requisits:

- Grau ADE, Economia, Comptabilitat o similar.
- Formació amb administració o experiència equivalent.
- Ganes d'aprendre i desenvolupar-se en l'àrea Fiscal-Comptable.
- Bones habilitats amb comunicació i tracte amb el client.
- Capacitat d'organització, multitasca i compliment de terminis.
- Domini del paquet Microsoft Office i maneig d'eines digitals.
- Es valorarà coneixement de programa Sage Despatxos
- Es valorarà experiència en assessories o llocs administratius similars.
- Coneixement de català i castellà (anglès valorable).

Què oferim?

- Contracte estable a jornada completa .
- Incorporació a una assessoria consolidada amb més de 40 anys de trajectòria.
- Formació en eines digitals i desenvolupament professional continu.
- Possibilitat de créixer en un equip multidisciplinari i dinàmic.
- Entorn de treball col·laboratiu, innovador i pròxim.
- Horari de dilluns a divendres de 07:00h a 15:00h.

Si vols formar part d'una assessoria innovadora i digital amb arrels sòlides a Torrefarrera, t'estem buscant!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 07:00 - 15:00

Perspectiva de la feina: ESTABILITAT

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar venir

MILLORES PER OBJECTIUS

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable Auxiliar Administratiu. Valorable experiència previa en assessories, gestories o coneixements de comptabilitat.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

MIR ASSESSORS

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Mir Assessors és un gran lloc per a créixer: equip jove, pròxim i col·laboratiu, assessoria consolidada (+40 anys), formació contínua i digitalització real. Horari intensiu 7?15h, estabilitat i aprenentatge fiscal-comptable amb impacte real en clients de proximitat.