

Adjunt/a a Direcció i Operacions- 40/45.000€ bruts anuals

Ref.196304 - 25/08/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Estem seleccionant un/a Adjunt/a a Gerència per incorporar-se a un grup empresarial format per 5 societats i amb una plantilla aproximada de 70 treballadors/es.

Busquem una persona amb perfil polivalent, capaç de donar suport directe a la direcció en la coordinació operativa i estratègica del grup. Cal que tingui coneixements de gestió econòmica, però sobretot una visió orientada a la gestió de projectes, amb capacitat d'implicació activa en el dia a dia de l'empresa, més enllà de tasques estrictament de despatx.

Funcions i requisits de la vacant

Rstem seleccionant un/a Adjunt/a a Gerència per incorporar-se a un grup empresarial format per 5 societats i amb una plantilla de 70 treballadors/es.

Busquem una persona amb perfil polivalent i visió estratègica, que doni suport directe a la direcció general i assumeixi funcions de gestió de projectes, direcció d'operacions i coordinació transversal. Es requereixen coneixements de gestió econòmica, però no es tracta d'un lloc de despatx, sinó d'una posició activa, amb molta interacció amb equips interns, proveïdors, col·laboradors i institucions.

Funcions principals:

- Suport transversal a la direcció general i col·laboració en iniciatives de millora interna i creixement, presa de decisions i desenvolupament de nous projectes.
- Coordinació de l'operativa diària de les diferents societats del grup, assegurant el bon funcionament dels processos interns.
- Control de processos i optimització de recursos, buscant eficiència operativa i millora contínua.
- Seguiment i coordinació de projectes, en contacte amb enginyers/es, arquitectes/des i altres professionals externs.
- Gestió de relacions institucionals amb ajuntaments i entitats.
- Gestió de persones: control d'horaris, vacances, contractacions i sortides, suport en matèria de RRHH.
- Supervisió del compliment normatiu, especialment en àmbits com la protecció de dades (LOPDGDD).
- Cerca i coordinació de col·laboradors externs i proveïdors
- Seguiment de cobraments, pressupostos i despeses, en coordinació amb l'àrea econòmica i administrativa.
- Identificació de necessitats internes, proposta de solucions i implementació de millores amb impacte global.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 40h setmanals de dilluns a divendres de 9h a 18h

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 40-45.000€ bruts anuals en funció de l'experiència aportada

Altres dades a destacar: Incorporació estable a un grup empresarial consolidat i en creixement.

Condicions econòmiques a acordar segons experiència i vàlua del/la candidat/a.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Dret

Llicenciat amb titulació Dret

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Grau amb titulació Economia

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Adjunt/a de Direcció

Director/a d'operacions

Experiència laboral

És valorable

Experiència prèvia en llocs de responsabilitat amb gestió operativa i econòmica

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Formació superior en Administració i Direcció d'Empreses, Dret+ADE+ Econòmiques o similar.

Coneixements en gestió econòmica i pressupostària.

Capacitat per liderar, coordinar i fer seguiment de projectes diversos.

Visió estratègica i orientació a resultats.

Habilitats comunicatives i capacitat de negociació.

Perfil actiu, resolutiu i amb capacitat d'adaptació.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.