

ADE/Marqueting - Comercial intern / Back Office amb tasques de desenvolupament de negoci

Ref.200076 - 09/01/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa en fase de creixement cerca incorporar una persona per donar suport a l'àrea comercial interna i back office, i que alhora participi activament en el desenvolupament d'un nou projecte empresarial en paral·lel.

Busquem un perfil amb formació en ADE o Marketing, amb visió de negoci i capacitat d'implicar-se en un projecte des de la seva fase inicial.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

- Àrea Comercial interna / Back Office

Suport a l'equip comercial des de despatx.

Gestió i seguiment de clients:

Elaboració i enviament d'ofertes comercials.

Seguiment de pressupostos i comandes.

Atenció telefònica i per correu electrònic a clients.

Actualització i manteniment de la base de dades de clients i CRM.

Coordinació amb altres departaments (administració, compres, logística).

Preparació d'informes comercials bàsics (vendes, oportunitats, seguiment d'accions).

- Àrea Desenvolupament de nou projecte (sector alimentació)

Participació en la definició del nou projecte empresarial:

Anàlisi de mercat i competència.

Recerca de proveïdors i possibles partners.

Suport en l'elaboració del pla de negoci.

Col·laboració en la definició de l'estratègia comercial i de màrqueting:

Proposta d'accions de captació de clients.

Suport en la definició del posicionament de marca i canals de venda.

Tasques administratives i de coordinació relacionades amb la posada en marxa del nou projecte.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: dilluns a divendres de 9 a 17h

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: A l'entorn de 29/30.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar:

possibilitat de creixement a mig termini segons evolució del projecte.

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Adjunt/a de Direcció
Comercial Backoffice

Experiència laboral

És imprescindible Demanem experiència en àrea comercial i de desenvolupament de negoci
Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat
Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Formació en ADE, Marketing, Empresarials o similar.

Experiència prèvia en tasques de comercial intern, administració comercial o back office (valorable).

Capacitat d'organització, iniciativa i orientació a projecte.

Interès real per participar en el desenvolupament d'una nova línia de negoci.

Bon domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, correu electrònic, CRM).

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.