

Adjunt/a a Gerència amb pla de successió - Fundació de referència a les comarques gironines

Ref.203395 - 09/07/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb maduresa professional, criteri, capacitat de generar confiança i comoditat treballant amb informació sensible. Una persona capaç de combinar visió estratègica i gestió operativa, liderar equips, coordinar una xarxa territorial de centres i interlocutors diversos, i assumir progressivament noves responsabilitats dins l'organització.

Incorporació a la Fundació d'una entitat religiosa, de llarga trajectòria i un fort arrelament al territori gironí.

Pla de relleu a gerència

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb trajectòria professional consolidada per incorporar-se a la Fundació d'una entitat religiosa, de llarga trajectòria i un fort arrelament al territori gironí.

Inicialment, treballarà estretament amb la Gerència actual i assumirà progressivament responsabilitats de coordinació, gestió i representació institucional, participant activament en la presa de decisions i en el seguiment de projectes estratègics. A curt termini, acabarà assumint la Gerència. Es tracta per tant, d'un relleu.

Es una bona oportunitat professional per a persones amb visió global, capacitat organitzativa, habilitats relacionals i interès per desenvolupar un projecte estable amb recorregut a llarg termini.

Funcions principals:

- ? Donar suport directe a Gerència en la coordinació general de l'activitat de la fundació.
- ? Assumir la màxima responsabilitat operativa dels diferents centres i actius gestionats per la fundació, coordinant-se amb els seus responsables locals i assegurant el correcte funcionament, manteniment i desenvolupament de les actuacions previstes.
- ? Coordinar els equips administratius i tècnics vinculats als diferents projectes.
- ? Supervisar actuacions relacionades amb la gestió i manteniment d'actius.
- ? Fer seguiment d'obres, reformes, manteniments i actuacions tècniques.
- ? Coordinar-se amb arquitectes, enginyers, aparelladors i altres professionals externs.
- ? Gestionar relacions amb administracions públiques, organismes oficials i institucions del territori.
- ? Fer seguiment de permisos, llicències, contractacions i documentació associada als projectes.
- ? Mantenir una interlocució fluida amb assessories externes, serveis jurídics i proveïdors especialitzats.

- ? Preparar informació, informes i documentació per als òrgans de govern de la fundació.
- ? Participar en la definició i execució de projectes de millora, optimització i desenvolupament patrimonial.
- ? Representar la fundació davant diferents interlocutors institucionals quan sigui necessari.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: dilluns-dijous fins les 16h, divendres intensiu (la gerència requereix flexibilitat)

Perspectiva de la feina: Adjunt/a a Gerència amb PLA DE RELLEU

Salari: 40.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: Oferim:

- ? Incorporació a una organització sòlida, estable i amb una important implantació territorial.
- ? Posició estratègica amb contacte directe amb la Direcció i els òrgans de govern.
- ? Pla de desenvolupament professional amb recorregut.
- ? Participació activa en projectes de gran impacte i transcendència territorial.

Estudis

És imprescindible Llicenciat amb titulació Altres

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Director/a general
Gerent - Direcció

Experiència laboral

És imprescindible

- ? Experiència prèvia en posicions de responsabilitat, coordinació o gestió transversal.
- ? Elevat sentit de la responsabilitat i de la confidencialitat.

Valorem especialment:

- ? Experiència en la gestió de patrimoni, equipaments o projectes d'infraestructures.
- ? Coneixement de l'àmbit fundacional, institucional o d'entitats sense ànim de lucre.
- ? Experiència en entorns on la discreció, la confiança i la representació institucional siguin factors clau.
- ? Capacitat d'organització, planificació i seguiment de múltiples projectes simultanis.
- ? Excel·lents competències comunicatives i institucionals.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- ? Flexibilitat, empatia i capacitat d'adaptació a entorns diversos.
- ? Disponibilitat per desplaçar-se habitualment per les comarques gironines.
- ? Capacitat per generar confiança, consens i col·laboració amb interlocutors de perfils i sensibilitats diverses.

- ? Capacitat per liderar i coordinar equips multidisciplinaris.
- ? Persona resolutiva, rigorosa i amb criteri propi.
- ? Habilitat per relacionar-se amb interlocutors molt diversos.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.