

ADJUNT/A GERÈNCIA

Ref.197722 - 26/08/2025 - Blanes (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex estem col·laborant amb una important empresa del sector de la refrigeració i climatització industrial i domèstica, que està ubicada als voltants de Girona. Actualment la companyia precisa incorporar adjunt/a a gerència al seu equip de treball.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

La persona seleccionada s'encarregarà de:

- Establiment i desenvolupament dels processos i circuits administratius destinats a la millora de la gestió.
- Tresoreria, control i gestió amb els bancs, conciliacions, pagaments i cobraments.
- Elaboració i presentació de les obligacions fiscals i socials.
- Supervisió i anàlisi dels estats comptables, així com realització del tancament anual dels balanços i comptes d'explotació.
- Mantenir al dia els permisos i documentació de l'activitat.
- Gestió i supervisió de l'equip d'administració.
- Estudis de costos: control, supervisió i optimització de les àrees de producció.
- Resolució d'incidències.

Què s'ofereix?

- Treballar juntament a un equip dinàmic.
- Formar part d'una empresa referent en el seu sector.
- Incorporació directa per empresa i estabilitat professional.
- Jornada laboral de dilluns a divendres de 8h a 13h i de 14.30h a 18h, amb certa flexibilitat .
- Retribució salarial segons vàlua.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Ets una persona responsable, autònoma, organitzada i proactiva; i tens capacitat de resolució.
- Estàs acostumat a treballar en equip i disposes d'habilitats comunicatives i negociació.
- Aportes formació acadèmica relacionada amb administració i direcció d'empreses, comptabilitat financera o similar.
- Tens experiència mínima de 3 anys realitzat funcions similars a les descrites prèviament; així com aportes experiència prèvia en gestió d'equips.
- Disposes de coneixements ofimàtics, especialment Excel.
- Resideixes en la zona de l'alt Maresme o la Selva (Blanes o rodalies).
- Valorable disposar de coneixements d'anglès o altres idiomes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada laboral de dilluns a divendres
de 8h a 13h i de 14.30h a 18h, amb
certa flexibilitat

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Adjunt/a de Direcció

Experiència laboral

És imprescindible Tens experiència mínima de 3 anys realitzat funcions similars a les descrites prèviament; així com aportes experiència prèvia en gestió d'equips

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius