

Adm. Comptable - Girona

Ref.199022 - 31/10/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

ORGANIGRAMA selecciona un/a ADM. COMPTABLE per treballar a les oficines centrals d'una empresa de serveis ubicada a Girona ciutat

Funcions i requisits de la vacant

Per empresa ubicada a Girona ciutat, necessitem una persona formada en comptabilitat.

FUNCIONS:

- Assentaments comptables
- Conciliació bancària
- Gestió de les obligacions fiscals
- Actualització de dades de clients
- Arxiu electrònic de documentació
- etc...

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari hivern de 9h a 18h amb una 1h per dinar i divendres tarda festa. Horari estiu de 8h a 15h

Perspectiva de la feina: Contracte directament Empresa

Salari: 25000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que forumem. Gràcies

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresariales
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable
Assessor/a - auditor/a

Experiència laboral

És imprescindible Cal aportar coneixements i experiència mínima en comptabilitat

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Preferentment estudis de Grau en Comptabilitat i Finances. o CFGS àrea Adm. i/o Comptable

Busquem una persona amb ganes de desenvolupar-se professionalment.

Caràcter responsable i, sobretot, de confiança.

Facilitat per fer tasques de forma organitzada i metòdica.

Capacitat de dur a terme una gestió eficient del temps.

Aptitud per parar esment als detalls.

Destresa per solucionar els problemes de manera resolutiva.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.