

Adm Tècnic/a Logística Internacional (francès + anglès)

Ref.189650 - 10/07/2024 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Busquem una persona per treballar en un Grup Empresarial de l'Alt Empordà

Formació a càrrec de l'empresa - NO CAL EXPERIÈNCIA EN LOGÍSTICA

Bona oportunitat professional per persones que parlin ANGLÈS i FRANCÈS

MOLT BON AMBIENT DE TREBALL

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a Tècnic/a Administratiu/va que parli Anglès i Francès per treballar en el departament de Logística d'una empresa de l'Alt Empordà. Per creixement del departament s'ha creat una nova vacant. No cal experiència, l'empresa donarà formació inicial i continuada.

FUNCIONS:

- Treballarà a nivell internacional i es relacionarà amb anglès i francès. Els clients i proveïdors son d'arreu, dels 5 continents.
- S'encarregarà de la gestió de transport de mercaderies i de la gestió documental (INCOTERMS) de totes les operacions.
- Tractarà amb empreses de transports terrestres i marítims.
- Seguiment de les mercaderies fins al destí i vetllar per tal que el lliurament es dugui a terme en el temps i forma establert.
- Resolució de les incidències ocorregudes durant el procés de lliurament.
- Control i gestió d'un volum important de correu electrònic i gestió telefònica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 9:00h a 18:00h
(1h pausa per dinar a l'empresa)

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 23.000€ - 26.000€ bruts anuals segons valors aportats

Totalment a convenir

Altres dades a destacar: Imprescindible adjuntar un cv que estgui al dia o bé actualitzar el formulari d'Infofeina.

Contesta sisplau les preguntes adjuntes.

Estudis

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Català - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va importació - exportació
Administratiu/va logística

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Lloc de residència indiferent: hi ha persones que treballen a l'empresa i viuen a Girona, altres a l'Alt Empordà, etc...

No es requereix experiència en exportació i logística, només cal tenir predisposició per aprendre.

Parlar l'anglès i el francès.

Cal tenir vehicle per anar fins a la feina. L'empresa està ubicada en una zona de polígon Industrial.

Bon accés des de l'AP7

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell en tot tipus de sectors. Ens avalen més de vint-i-cinc anys d'experiència durant les quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més 10.000 processos de selecció.