

Administració polivalent

Ref.205015 - 27/10/2026 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Contracte indefinit en empresa del sector de la construcció, consolidada i referent el seu camp, amb bon ambient de treball i flexibilitat.

Funcions i requisits de la vacant

TASQUES A REALITZAR

Suport polivalent en les tasques del dia a dia de l'empresa, organitzatives, facturació, gestió d'incidències i comercials.

PERFIL

Busquem una persona organitzada, pràctica, polivalent i resolativa. Cal que tingui capacitat de coordinació i de treball en equip. Amb energia i ganes de treballar i al mateix temps tranquil·la i amb bon caràcter. Una persona neta i ordenada. Mentalitat oberta, capacitat d'aprenentatge i voluntat de millora constant són qualitats indispensables. Còmoda amb la tecnologia i oberta a incorporar noves eines quan ens permeten treballar millor.

REQUISITS

Coneixements d'administració i comptabilitat i programes corresponents.

Coneixements alts d'internet.

Bon nivell d'informàtica i tecnologia.

Nivell alt de català i anglès.

Correcció i bona expressió oral i escrita.

Capacitat de formació constant.

Capacitat d'aprenentatge i adaptació.

Capacitat analítica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible

Perspectiva de la feina: De caràcter permanent

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreça: A definir

Segons valor aportat

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Cartera de clients	Comptabilitat	CRM	MS office	Porta
--------------------	---------------	-----	-----------	-------

Professions de la feina

- Administratiu/va
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va comptable

Experiència laboral

- És valorable
- Experiència demostrable
 - Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat
 - Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

- Sector: Altres empreses de serveis
- Descripció: Empresa del sector de la construcció, consolidada i referent en el seu camp.