

Administració i Gestió

Ref.197387 - 04/08/2025 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

INCORPORACIÓ IMMEDIATA

Som una empresa consolidada en el sector, un referent a Catalunya, amb més de 20 anys d'experiència al sector. Estem en creixement constant, amb un equip jove i dinàmic, amb un molt bon ambient de treball. Possibilitat de créixer professionalment, treball estable.

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions que duria a terme aquesta vacant seria la de treballs administratius i comptables, atenció al client, planificació de rutes als tècnics.....

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9h-18h de Dilluns a Divendres

Perspectiva de la feina: Total Estabilitat

Salari: 24.000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: El horari establert inclou 1h de descans.

Estudis

És imprescindible

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració	Excel	Windows	Xarxes Socials
---------------	-------	---------	----------------

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible

Es requereix experiència demostrable en la confecció de rutes, la planificació d'agendes de tècnics i l'atenció al client.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Electrònica

Descripció: Instal·lacions de Sistemes de Seguretat i Telecomunicacions.