

ADMINISTRADOR/A DE FINQUES ? PLATJA D'ARO

Ref.199183 - 24/12/2025 - Platja d'Aro (Girona)

Descripció de l'oferta

Som una empresa en creixement, especialitzada en la gestió i assessorament de comunitats de propietaris i serveis immobiliaris.

Busquem una persona organitzada, resolutiva i amb iniciativa, amb ganes de créixer professionalment i formar part d'un projecte estable i amb bon ambient de treball.

Si t'agrada el tracte amb les persones, t'apassiona la gestió i vols créixer en un entorn professional i proper, t'estem esperant!

Inscriu-te i forma part del nostre equip!

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

- ? Atenció i gestió directa amb clients i proveïdors.
- ? Preparació i celebració de juntes de propietaris.
- ? Seguiment d'obres, manteniments i sinistres.
- ? Interpretació d'estatuts, títols de propietat i normativa legal aplicable.
- ? Elaboració i seguiment de pressupostos anuals.
- ? Control de la comptabilitat, morositat i incidències de les comunitats.

Requisits:

- ? Experiència mínima de 3 anys en administració de finques o posicions similars.
- ? Coneixement del sector i del marc legal aplicable (Llei de propietat horitzontal, estatuts, etc.).
- ? Domini de català i castellà; es valorarà positivament el coneixement d'altres idiomes.
- ? Habilitats de comunicació, empatia i organització.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari intensiu tot l'any: Dimarts a divendres: de 8:00 a 16:30 h (amb flexibilitat horària, p. ex. de 9:00 a 17:30 h); Dissabtes: de 8:00 a 14:00 h.

Perspectiva de la feina: Feina estable i amb projecció professional.

Salari: 24.000€ - 30.000€

Segons experiència, responsabilitat i objectius

Altres dades a destacar: Entorn de treball proper, estable i amb projecció professional.

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Word

Professions de la feina

Administrador/a de finques

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 3 anys en administració de finques o posicions similars.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: +COMUNITAT

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Som una empresa en creixement, especialitzada en la gestió i assessorament de comunitats de propietaris i serveis immobiliaris.