ADMINISTRADOR/A DE FINQUES

Ref.178845 - 16/02/2023 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Estem buscant un ADMINISTRADOR/A DE FINQUES, amb un mínim de 3 anys d'experiència, resident a GIRONA.

Funcions i requisits de la vacant

El nostre client:

Empresa formada per tres assessories, nascuda fa més de 60 anys, formada per un grup de professionals altament preparats en assessorament integral, molt especialment en matèries jurídica, fiscal, laboral, administrativa, mediació d'assegurances, mediació en la transmissió de la propietat immobiliària i administració de finques.

Les teves funcions:

- Assistir a les reunions de comunitats de propietaris.
- Redactar les convocatòries i les actes posteriors de les reunions.

? Preparació dels pressupostos.

- Revisió de la documentació per a la preparació de la junta.
- Tramitació de les incidències amb les comunitats.

Requisits del lloc:

- Experiència de 3 anys com a Administrador/a de Finques.
- Vehicle propi.
- Residència a zona de Girona.
- Català i castellà.

Valorable:

- Domini de programa GestFincas.

- Títol d'oficial habilitat en administració de finques o llicenciat en dret.

Els teus beneficis:

- Salari fix més variable.

- Plus per assistència a les reunions.

- Cobertura de despeses de trasllat a estes.

- Possibilitat de promoció així com de millora d'incentius segons facturació arribat a 31-

12-2023 segons la seva evolució personal i la pròpia evolució del departament.

- Possibilitat de pactar millora de bonus o incentius segons el nombre de reunions

anuals celebrades a partir de les mínimes acordades a part del salari comentat i

capacitat personal i experiència acreditada.

- Lloc de treball a Girona. A jornada completa. Contracte indefinit a la plantilla.

- Els divendres jornada intensiva fins a les 14.30.

- Estiu jornada intensiva de 1/8 a 16/9.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9:00 a 18:00. - Els divendres jornada intensiva fins a les 14.30. - Estiu jornada intensiva de 1/8 a 16/9.

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable	Diplomatura amb titulació Administració i Gestió Immobiliària
	Llicenciat amb titulació Dret
	Grau amb titulació Dret

Idiomes

	Català - C2 - Expert (Imprescindible)
	Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

Expert/a àrea jurídica

Experiència laboral

És imprescindible	ADMINISTRADOR/A DE FINQUES
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 3 anys

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Altres

Descripció: .