

## Administrador/a-Gestor/a Comunitats - Cambra de la Propietat Urbana FIGUERES (26.500€ a 30.000€)

Ref.186177 - 06/01/2024 - Figueres (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

La Cambra de la Propietat Urbana és una entitat associativa sense ànim de lucre. Fundada fa més de cent anys, el 6 de juny de 1920. Actualment té sis oficines distribuïdes pel territori Gironí: Figueres, Girona(2), Olot, Sant Feliu de Guíxols i Palamós.

Busquem per la seva oficina de FIGUERES un/a GESTOR/A-ADMINISTRADOR/A DE COMUNITATS DE PROPIETARIS

FORMACIÓ INICIAL I RECOLZAMENT EN TOT MOMENT

Salari de 26.500€ a 30.000€ bruts anuals

Feina totalment estable.

Jornada completa.

Horari: 2 dies de 9 a 17h i 3 dies de 9 a 19h

### Funcions i requisits de la vacant

---

La persona seleccionada treballarà a l'oficina de la Cambra de la Propietat de Figueres i realitzarà tasques de gestió de diversa responsabilitat que anirà creixent.

Hi haurà un període de formació inicial i recolzament en tot moment fins que la persona pugui treballar amb total autonomia.

Esdevindrà un/a Gestor/a-Administrador/a de Comunitats de Propietaris i algunes de les seves funcions més importants seran:

- Preparació de convocatòries de reunions amb els respectius presidents de les comunitats que gestionarà
- Repassar els estats de comptes de cada comunitat
- Repassar i reclamar quotes de propietaris
- Enviament de convocatòries
- Assistència a reunions. Més endavant, dirigir les reunions amb els propietaris de les comunitats.
- Redacció de les actes amb els acords presos a les reunions
- Enviament de les actes de les reunions realitzades
- Seguiment dels acords presos a les reunions conjuntament amb el president de cada comunitat

- Resoldre incidències que sorgeixin en el dia a dia (reparacions, obres, instal·lacions) contactant amb els industrials designats en cada comunitat
- Contactar amb empreses de serveis (ascensors, electricitat, aigua, extintors, assegurances, bancs, etc...)
- Reclamació de quotes
- Convocar juntes extraordinàries en cas que sigui necessari a instàncies dels presidents
- Recerca de millors serveis per cada comunitat (millors condicions de companyies elèctriques, asseguradores, bancs, etc.)
- Etc.

Totes les seves funcions estan enfocades a donar un bon servei per que les comunitats de propietaris tinguin una bona gestió econòmica i un bon estat de conservació.

Per l'exercisi de les seves funcions es relacionarà amb els presidents i propietaris de cada comunitat de propietaris, industrials, empreses de serveis i subministraments, etc... i també amb la resta de companys/es de la Cambra de la Propietat.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** De dilluns a dijous de 9-14h i 16-19h\*  
(VEURE OBS) Divendres de 9-14h i  
16-17h. (Mes d'agost de dilluns a  
divendres de 8-15h)

**Perspectiva de la feina:** Totalment estable

**Salari:** 26.500€ a 30.000€ en funció del volum de comunitats que gestioni

El salari inicial és de 26.500€, atès que inicialment se li assignarà formació i després un volum petit de comunitats per gestionar

**Altres dades a destacar:** \* OBSERVACIONS D'HORARI: 2 dies a la setmana es plega a les 17h, els divendres i un altre dia entre dilluns i dijous. Per tant, 2 dies es plega a les 17h i 3 dies a les 19h.

ORGANIGRAMA és l'empresa de SELECCIÓ DE PERSONAL que gestiona el procés de selecció, per tant, cal que totes les candidatures s'inscriguin a l'oferta per tenir la seguretat de que seran valorades. No envieu currículums a LA CAMBRA DE LA PROPIETAT ni via mail perquè podria ser que no es rebin o no es gestionin a temps. Gràcies

IMPORTANT:

- Cal contestar les preguntes que fem
- Cal tenir el currículum adjunt actualitzat abans d'enviar la sol·licitud
- Cal tenir la informació d'infofeina al dia, ordenada
- Adjuntar el currículum amb fotografia recent

## Estudis

---

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials  
COU amb titulació COU  
Diplomatura amb titulació Altres  
Llicenciat amb titulació Altres  
Llicenciat amb titulació Dret  
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Grau amb titulació Dret  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administrador/a de comunitats de propietaris  
Administrador/a de finques

## Carnets

---

B

## Altres requeriments

---

- Capacitat per treballar sota pressió diversa
- Alt sentit de la responsabilitat i implicació amb la feina
- Facilitat per a relacionar-se de manera efectiva tant telefònicament com a nivell presencial
- Capacitat per a prioritzar

Cal tenir en compte que la persona haurà de dirigir les reunions amb els veïns, per tant, cal tenir capacitat per parlar amb públic i disponibilitat horària.

És una feina amb nivell de responsabilitat MOLT ALT

## Empresa

---

**Empresa:** CAMBRA DE LA PROPIETAT URBANA

**Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** La Cambra de la Propietat Urbana de Girona és una entitat associativa sense ànim de lucre. Fundada fa més de cent anys, el 6 de juny de 1920. Actualment té 7 oficines distribuïdes pel territori Gironí: Figueres, Girona (2), Olot, Sant Feliu de Guíxols i Palamós.

Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial. L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.