

Administrador/a Comunitat de Propietaris

Ref.200226 - 25/04/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/una Administrador/a de Finques de PH.

Funcions:

Gestió d'una cartera de les comunitats assignades

Assistència a Juntes de Propietaris

Redacció d'actes i enviament de convocatòries

Gestió administrativa relacionada amb la gestió de la seva cartera de comunitats

Comunicació, mediació, negociació i resolució d'incidències i sinistres

Gestió d'Indústries

Control de les ITE

Revisió de liquidacions i tancaments de les comunitats

Comparació de pressupostos d'indústries i proveïdors

Control de morositat

Ús de programes del sector, preferiblement TAAF CLOUD (TAAF, GESFINCAS, CFIN, CISI, ADMINET, ...)

Uneix-te al nostre equip i converteix-te en una peça clau en la gestió i administració de les nostres finques!

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: S'indicarà a l'entrevista

Perspectiva de la feina: Feina estable

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Es valora experiència en l'Administració de Finques
Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat
Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Altres
Descripció: Administració de comunitats de propietaris