

Administrador de finques

Ref.202722 - 10/06/2026 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Grau Serveis Immobiliaris, és una de les primeres administracions de finques a Barcelona. Ofereix estabilitat i molt bon ambient de feina. Enfocada sempre a la conciliació laboral i familiar.

Funcions i requisits de la vacant

Grau Serveis Immobiliaris, empresa dedicada al sector d'administració de finques precisa incorporar un oficial administrador al departament de comunitats de propietaris amb experiència en el sector.

Funcions principals:

Gestionar una cartera d'aproximadament 50 comunitats de propietaris

Gestionar les reunions de les comunitats de propietaris:

- Preparar convocatòria
- Realitzar reunió
- Redactar acta
- Gestionar acords de la reunió

Gestionar les incidències de la cartera administrada

Realitzar accions orientades a la conservació dels immobles

Gestionar i implementar les normatives vigents

Supervisar els pressupostos i les liquidacions preparades pel departament de comptabilitat

Control de la morositat de les finques

Control de les desviacions entre pressupostos i despeses

Requisitos mínimos:

Requisits:

Experiència demostrable en la gestió de comunitats de propietaris

Experiència en gestionar reunions de propietaris de comunitats

Capacitat d'organització i planificació de tasques

Coneixement Office 365, domini d'Excel, programes de gestió específics i bases de dades

Domini del català i el castellà escrit i parlat

Persona responsable, resolutiva i amb iniciativa

Preferiblement llicenciat, diplomad o similar

Bona presència, serietat i constància

Oferim:

Incorporació immediata

Contracte laboral indefinit

Jornada completa

Excel·lent ambient de treball

Formació a càrrec de l'empresa

Salari: a determinar amb relació a l'experiència aportada

Horari: L-J: 8:30-14 i 15-18, V: 9-14

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari: L-J: 8:30-14 i 15-18, V: 9-14

Perspectiva de la feina: Estabilitat i formació contínua

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Excel·lent ambient de treball

Estudis

És valorable

- Graduat/ada Superior amb titulació Altres
- Llicenciat amb titulació Dret
- Graduat/ada Superior amb titulació Altres

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Ofimàtica

Professions de la feina

Advocat/ada
Arquitecte/a tècnic/a

Experiència laboral

És valorable

- Experiència demostrable en la gestió de comunitats de propietaris

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: Finques Grau

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Administració de finques