

Administrador de Sistemes/Suport de TI

Ref.202872 - 16/06/2026 - Comarca Maresme

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona que es responsabilitzi principalment de:

- Gestió de tot el hardware informàtic i de comunicacions de la empresa.
- Gestió de la seguretat (accessos, seguretat, còpies)
- Gestió d'usuaris en diferents plataformes (Office365, SAP, Sage, Sistemes Externs, 3CX, etc.)
- Suport a usuaris interns (oficines), i externs (Tècnics de camp).
- Control de llicències / apps, i inventari de hardware.

Pel volum de la empresa, i les necessitats actuals, es podrà compaginar amb tasques administratives com:

- Obtenció d'Estadístiques i informes.
- Preparació d'ofertes.
- Anàlisi de resultats i/o opcions.
- Altres tasques administratives.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 9:00 a 17:30

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adrejar: Adrejar

Negociable, segons valua.

Estudis

És valorable

- Enginyeria Tècnica amb titulació Informàtica de Sistemes
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració de sistemes informàtics en xarxa
- Certificats Professionals amb titulació Gestió de sistemes informàtics (IFCT0510)
- Grau amb titulació Enginyeria Informàtica
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
 Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
 Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Office 365

Sage S50

SAP

Visual Basic

Professions de la feina

Administrador/a de sistemes informàtics

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en tasques semblants, que es pugui aportar justificació.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Serveis a empreses energètiques