

ADMINISTRATIF

Ref.199709 - 06/12/2025 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Persianes Prats est à la recherche d'une ou d'un assistant administratif dévoué et méticuleux pour renforcer notre équipe. Si vous êtes un multitâche dynamique qui peut facilement jongler entre différentes tâches, alors vous serez parfait pour ce poste.

Nous recherchons une personne pour gérer les demandes téléphoniques des clients français et saisir les commandes dans le système informatique.

Pour vous qualifier pour le poste d'assistant administratif chez Persianes Prats, vous devez répondre aux exigences suivantes :

Une excellente maîtrise du français et de l'espagnol/ ou catalan est requise.

L'expérience dans le secteur menuiserie / volets roulants dans un poste administratif similaire sera appréciée, mais n'est pas indispensable.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: lundi au vendredi

Perspectiva de la feina: emploi stable

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Francès - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Sector: Indústria tèxtil / fusta / suro / paper / plàstic i altres manufactures

Descripció: Nous sommes une usine de fabrication de volets roulants , moustiquaires , portes enroulables de garage, menuiserie, etc
Nous travaillons l'aluminium , le bois , le pvc...