

ADMINISTRATIU/A COMPTABLE MATINS

Ref.187725 - 30/04/2024 - Santa Perpètua de Mogoda (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Client situat en la zona de Santa Perpètua de Mogoda cerca incorporar un auxiliar administratiu per al departament de comptabilitat.

Funcions i requisits de la vacant

- Assentaments comptables, registre factures, entrada albarans, bancs, vises...
- Remeses a bancs
- Tresoreria.
- Pagaments a proveïdors.
- Amortitzacions.
- Provisions.
- Reclamació impagats.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 07.00 a 15.00h

Perspectiva de la feina: Estabilitat laboral

Salari: 22000 a 24000

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable

- Imprescindible coneixements ERP SAGE.
- Imprescindible conèixer el Pla Comptable.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: AURA STAFFING

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Creada a Espanya l'any 2010, AURA és una empresa jove, flexible, l'èxit de la qual ha estat construït a partir de la relació de confiança i transparència establerta amb empreses, treballadores i treballadors. Som especialistes en la gestió de talent, posem sempre les persones en el centre dels nostres processos.

L'any 2022 Emergent Catalunya ETT, constituïda a Girona l'any 1995, s'incorpora al grup Aura aportant la seva experiència en el sector.

Ens trobareu a Madrid, Barberà del Vallès, Girona i Olot i ben aviat a altres localitats de l'estat.