

Administratiu analític / Controller junior / Back office comercial

Ref.202941 - 09/06/2026 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Si t'agrada sentir-te part de l'empresa, de participar en les millores de processos i continuar construint el projecte empresarial, ets qui necessitem.

Busquem algu que tingui veu, que vulgui tenir-ho tot quadrat i sobretot busqui millores per optimitzar els processos.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals

La persona seleccionada serà responsable de:

- ? Verificar que les vendes compleixen els requisits i percentatges de compliment establerts per tal d'assegurar el cobrament correcte de les comissions per part de l'operador.
- ? Detectar incidències o motius pels quals alguna venda no s'ha cobrat i fer les reclamacions pertinents.
- ? Control i verificació del quadre de caixes de les botigues.
- ? Introducció de factures de proveïdors.
- ? Control d'entrada de stock i inventaris.
- ? Control de despeses diverses de les botigues.
- ? Elaboració mensual, de les fulles de comissions dels comercials.
- ? Extracció i elaboració d'informes comercials per Direcció.
- ? Proposta de millores en els processos de control i gestió administrativa.

Requisits

- ? Domini avançat d'Excel (imprescindible).
- ? Experiència amb taules dinàmiques, fórmules avançades i gestió de dades.
- ? Persona ordenada, analítica, responsable i discreta.
- ? Capacitat per treballar de forma autònoma i amb responsabilitat.
- ? Es valorarà positivament coneixement o interès en Intel·ligència Artificial i automatització de processos per optimitzar temps i millorar els sistemes actuals.
- ? Es valorarà experiència en administració, control de gestió, back office comercial o posicions similars.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Intensiva de 8/9am a 17/18h

Perspectiva de la feina: Feina Estable

Salari: 23000

El salari es negociable

Estudis

És imprescindible Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Català - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Microsoft Exchange

POWER BI

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va comptable

Administrativa/Secretària

Experiència laboral

És valorable

Busquem una persona de màxima confiança, metòdica i amb capacitat de control, que entengui que la seva feina impacta directament en la facturació i la rendibilitat de l'empresa.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 4 anys

Empresa

Sector: Comerç

Descripció: EMPRESA DE TELECOMUNICACIONS PER PARTICULARS I EMPRESA AMB INFLUÈNCIA A LA PROVINCIA DE GIRONA I BARCELONA