

ADMINISTRATIU - COMERCIAL

Ref.174491 - 03/08/2022 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

FEINA ESTABLE, BON AMBIENT DE TREBALL.

Funcions i requisits de la vacant

ATENCIÓ CLIENTS

ASSISTENT A COMERCIAL

ELABORACIÓ D'OFERTES SEGONS ESPECIFICACIONS DEL CLIENT

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa**Horari:** 08:00 A 13:00 I 15:00 A 18:00**Perspectiva de la feina:** Feina estable22368.92**Previsió d'incorporació:** Immediat**Salari:** 22368.92 € / BRUTS ANUALS**Altres dades a destacar:** Formació a càrrec de l'empresa

Estudis

És imprescindible FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Navision

Vendes

Professions de la feina

Adjunt/a a Direcció Comercial

Administratiu/va comercial

Assistant comercial

Experiència laboral

És valorable Mínim dos anys d'experiència en el lloc o similar.

Es valorarà coneixements de Navision.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant**Anys d'experiència:** 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Coneixements de CAD - Es valorarà.

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: FABRICACIÓ DE DIVISORIES I MOBILIARI D'OFICINA