

Administratiu / comercial

Ref.174714 - 03/09/2022 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Gerstió de lloguers,

Ventes

Manteniments

Assegurances..

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9,30-13, 16-20

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va màrqueting

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

Empresa

Empresa: Domus Begur

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Immobiliària dedicada a compraventa i lloguer vacacional.

Busquem personal per tot l'any per cobrir vacant.

Imprescindible anglès i francès.