

## Administratiu/va - Comercial Intern

Ref.203877 - 10/08/2026 - Roses (Girona)

### Descripció de l'oferta

Feina estable, treball en equip, projecte a llarg termini amb projecció laboral. Facilitat de conciliació familiar.

### Funcions i requisits de la vacant

Busquem administratiu per oficina d'assegurances. Amb funcions d'atenció al client i de gestió administrativa.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9 a 17

**Perspectiva de la feina:** A llarg termini

**Previsió d'incorporació:** + d'un mes

**Attractivitat:** +

Salari Conveni + variables.

**Altres dades a destacar:** Cap de setmana lliures.

### Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

### Professions de la feina

Administratiu/va

Agent d'assegurances

Assessor/a financer/a

### Experiència laboral

És valorable ES valorarà l'experiència al món laboral. Especialment en atenció al client i administració.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

### Carnets

B

### Empresa

**Empresa:** Assegurances Colls Guerra

**Sector:** Assegurances

**Descripció:** Oficina d'agència exclusiva Occident.