

## ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL PREMSA ONLINE

Ref.177707 - 17/12/2022 - Província Barcelona

### Funcions i requisits de la vacant

---

Estudis administratius i comercials.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** matins de 9- 13 h

**Perspectiva de la feina:** treball a mitja jornada ampliable a jornada completa

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

### Estudis

---

És valorable  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)  
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)  
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

### Professions de la feina

---

Administratiu/va comercial

### Experiència laboral

---

És valorable  
auxiliar administratiu marketing o similar  
**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant  
**Anys d'experiència:** 6 mesos

### Altres requeriments

---

valorable vehicle propi

### Empresa

---

**Sector:** Comunicació / periodisme / imatge i so / disseny

**Descripció:** EDICIÓ DE PREMSA ONLINE