

ADMINISTRATIU/VA COMPRES I GESTIÓ COMERCIAL

Ref.202307 - 08/05/2026 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Perfil híbrid i d'alt rendiment per a integrar-se a una estructura administrativa i comercial.

Es busca professional capaç d'entendre el negoci des de la compra de matèries primeres i auxiliars fins a l'atenció al client final.

No es tracta de gestionar només papers.

Posició de responsabilitat que requereix que el candidat/a sigui una persona dinàmica, amb capacitat d'organització i una actitud proactiva, encarada cap a l'aprenentatge continu dels processos específics del sector càrnic.

Es requereixen dots comercials i de negociació.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 8:00 a 16:00

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 32.000 € bruts

Altres dades a destacar: Incorporació immediata en una empresa consolidada al mercat.

Formació específica en les àrees tècniques/comercials de l'indústria càrnica.

Un bon entorn de treball, exigent, on es dóna valor a l'autonomia i l'eficiència.

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Francès - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 5 anys en departaments d'administració o similars

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: INDÚSTRIA CÀRNICA