

ADMINISTRATIU/COMPTABLE

Ref.202204 - 06/05/2026 - Figueres (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Comptabilitat i fiscalitat de clients

Preparació i confecció de impostos trimestrals

Suport en tancament comptable

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous 09h-18h Divendres
09h-15h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Francès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

A3 Comptabilitat

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Gestoria dedicada al assessorament comptable, fiscal, laboral i mercantil tant de societats com d'autònoms.