

ADMINISTRATIU - COMPTABLE

Ref.202667 - 26/05/2026 - La Vall d'en Bas (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a administratiu - comptable.

Busques feina en una oficina i téns coneixements de comptabilitat?

Som una empresa familiar que volem incorporar una persona per portar la gestió comptable de l'empresa, entre altres tasques administratives del dia a dia de la oficina.

Funcions i requisits de la vacant

Administratiu - comptable per dur a terme tasques com gestió de comandes, albarans, facturació, comptabilitat, conciliació bancària, entre altres feines diàries de l'oficina.

Valorarem coneixements i experiència prèvia en gestió comptable i bancària.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8:00 a 13:00 - 14:00 a 17:00h

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Som una empresa familiar de pocs treballadors, amb bon ambient de treball.

Oferim flexibilitat i estabilitat a la feina.

Busquem una persona amb ganes de formar part del nostre equip per portar la gestió comptable de l'empresa entre altres tasques administratives del dia a dia de l'empresa.

Ens adaptem a les necessitats de cada persona i cada situació.

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

A3 Administració Conciliació bancària Correu Electrònic

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible Es requereix experiència prèvia en tasques administratives i gestió comptable / bancària.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: EMBOTITS MASOLIVER

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: Fabricació de llard de porc i magatzem frigorífic