

Administratiu/va comptable

Ref.184869 - 09/12/2023 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

Som una empresa en ple creixement i expansió, formada per un equip petit i multidisciplinari. Això permet que totes les idees siguin escoltades, proporciona un bon ambient laboral i grans possibilitats de creixement.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona resolutiva, organitzada, metòdica i experimentada, per incorporar de manera immediata a l'àrea administrativa/comptable de l'empresa en un lloc de jornada completa.

Som una cervesera craft i independent. Des del 2016 hem centrat el nostre focus principal en elaborar cerveses de la millor qualitat possible i lliurar un producte diferent que sorprengui als nostres clients.

Som un petit equip en plena etapa d'expansió, per la qual cosa oferim grans possibilitats de creixement dins de l'empresa. A més d'un agradable ambient de treball.

Responsabilitats

- Operacions comercials: com el desenvolupament de proveïdors, opcions pressupostàries, etc.
- Gestió d'inventari: administració adequada del registre, compra i sortida d'inventari. Control dels actius i passius per conèixer en tot moment l'estoc i els béns dels quals es disposa.
- Facturació: elaborar, registrar i organitzar les factures de l'empresa, a més de vetllar perquè compleixin amb el marc legal vigent.
- Declaracions fiscals: realitzar declaracions fiscals i tributàries, emplenar i presentar els formularis corresponents, pagar impostos i aranzels corresponents.
- Projecció d'estats financers: avaluar les dades financeres de l'empresa per anticipar-se als problemes i contribuir a establir les millors estratègies i decisions a mitjà i llarg termini.
- Control de pagaments, tant als proveïdors com als parafiscals, impostos i tributs.
- Control de les despeses.
- Informes de vendes.
- Seguiment de les comptes a cobrar amb la finalitat de la ràpida recuperació de la inversió.

Requisits

No és excluent, però es valorarà molt:

- Experiència amb el programari 'Odoo'.
- Domini de l'anglès oral i escrit.
- Coneixements i/o passió pel sector cerveser.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada completa

Horari: Dilluns a Divendres, 08.00 - 17.00

Perspectiva de la feina: Feina estable, bon ambient laboral,
possibilitat de creixement

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Possibilitats de promoció, possibilitats de formació a l'empresa.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Economia
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Llicenciat amb titulació Economia
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Comptabilitat

Conciliació bancària

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va d'exportació

Comptable Financer/a

Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència a partir d'un any.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Altres

Descripció: Som una cervesera artesanal i independent.