

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.194418 - 01/07/2025 - Figueres (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de l'oficina de RAS INTERIM GIRONA, seleccionem ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE per a una empresa ubicada a FIGUERES

LES TEVES RESPONSABILITATS

Introducció de dades comptables en el sistema.

Emissió i registre de factures (clients i proveïdors).

Control i conciliació bancària.

Comptabilització d'ingressos i despeses.

Suport en la preparació de tancaments comptables i impostos.

QUÈ NECESSITEM DE TU?

Grau superior d'administració i finances.

Persona dinàmica i responsable.

Coneixements comptables

QUÈ ET PODEM OFERIR?

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 17:30h amb 30 minuts per dinar

Posició estable.

Salari: 11€/hora.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: DE DILLUNS A DIVENDRES DE 9 A
17:30H

Perspectiva de la feina: ESTABLE

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable	Coneixements comptables
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa:	R.A.S INTERIM
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	RHONE ALPES SERVEIS forma part del grup multinacional francès GROUPE RAS, especialitzat en Serveis Professionals de Recursos Humans.

GROUPE RAS és una companyia fundada el 1969 amb més de 1.000 professionals i 200 oficines, líder i referent a França des de fa més de 50 anys oferint els següents Serveis Professionals:

- Selecció de Personal (Professional i Executiu)
- Contractació (Temporal i Indefinida)
- Serveis de Consultoria Estratègica de RRHH

RAS, actualment està formada per més de 100 professionals amb presència a les nostres 32 oficines de servei.