

Administratiu/va-comptable que sàpiga parlar i escriure el català correctament

Ref.191070 - 09/11/2024 - Comarca Osona

Funcions i requisits de la vacant

Domini del català parlat i escrit

Mitja jornada o completa

Persona compromesa, amb experiència en el sector administratiu-comptable

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Matí

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Jornada parcial o completa.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administrativa/Secretària

Experiència laboral

És valorable Experiència prèvia en el sector administratiu- comptable.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Es busca administratiu-comptable a mitja jornada o completa per incorporació immediata.

Es requereix nivell de català parlat i escrit.