

## Administratiu/va comptable

Ref.188313 - 07/05/2024 - Empuriabrava (Girona)

### Descripció de l'oferta

Necessitem reincorporar una persona el més aviat possible

### Funcions i requisits de la vacant

- Comptabilitat general de l'empresa.
- Preparació i presentació d'impostos mensuals, trimestrals i anuals.
- Comptabilització de les factures.
- Gestió dels pagaments.
- Conciliació bancària.
- Gestió de desquadraments en la conciliació.
- Realització d'assentaments comptables.
- Confecció de rapports de comptabilitat analítica.
- Preparació d'impostos de lloguers del propietaris
- Control de Caixa.
- Control de comptes de propietaris a la comptabilitat.
- Tasques varies administratives.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** a convenir

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

### Coneixements necessaris

Excel Word

### Professions de la feina

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És valorable Imprescindible experiència en comptabilitat

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

## Carnets

---

B

## Empresa

---

**Empresa:** LEON INMOBILIARIA

**Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** Immobiliària