EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

ADMINISTRATIU DEPARTAMENT DE TRANSIT

Ref.205272 - 12/11/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

S'ofereix incorporació estable, bon ambient de treball i retribució segons experiència aportada

Funcions i requisits de la vacant

La persona que ocupi el lloc de treball serà responsable de la gestió integral de tràmits administratius relacionats amb vehicles i conductors davant la DGT, incloent canvis de titularitat, matriculacions, baixes, renovacions de permisos, gestió documental, atenció al client, control de taxes i seguiment dels expedients fins a la seva resolució definitiva.

Els requisits de la vacant son: formació administrativa, experiència en gestoria, trànsit o administració, coneixements d'ofimàtica, capacitat d'organització, orientació al client i treball en equip.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9h a 17h

Perspectiva de la feina: Total estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 24.500 brut anual

El salari es negociable

Altres dades a destacar: S'ofereix incorporació estable, bon ambient de treball i retribució segons experiència aportada

Estudis

És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració	Office	Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència en la gestió i tramitació d'expedients davant la Direcció General de Trànsit
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa:	GESTORIA BOADA
Sector:	Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció:	Serveis d'assessoria i orientació integral a empreses i persones tot prestant serveis en l'assessorament fiscal, laboral, d'administració local, tràmits administratius davant les diferents administracions.