

Administratiu/va Economat

Ref.188985 - 10/05/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem incorporar Auxiliar de compres per a dos restaurants al barri vell de Girona , en el marc d'un projecte important de cultura i gastronomia catalana.

Projecte estable i de llarga durada.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions de la vacant:

- Gestió de proveïdors
- Gestió d'estocs
- Realització de comandes i reclamacions a proveïdors
- Control de preus i escandalls
- Control i gestió d'inventaris
- Control i gestió software Restauració
- Protocols Restauració
- Suport a la direcció de restauració

Requisits

- Honestetat i compromís
- Bona comunicació
- Capacitat d'organització i autogestió
- Office Alt
- Coneixements alts de software de gestió de Restauració

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: DL A DV de 9h a 14h i 15h a 18h - Estiu
horari intensiu

Perspectiva de la feina: Projecte estable i de llarga durada.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Office

Software

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència a Economat

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: EL FOMENT

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Som un punt de trobada al cor del Barri Vell de Girona on viure, aprendre i gaudir de la cultura i gastronomia catalana a través de la llengua, la història, la música i la gastronomia dels Països Catalans. Volem mantenir ben vives les nostres tradicions i, alhora, apostem pels artistes de l'actual escena del país; perquè amb activitats d'ahir i d'avui, tothom qui vulgui, pugui omplir-se de cultura catalana.