EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/iva ? Jornada parcial de matins - ROSES

Ref.205266 - 11/11/2026 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Seleccionem un/a administratiu/iva per incorporar-se a una empresa del sector de la construcció ubicada a Roses.

La persona seleccionada combinarà tasques de recepció i atenció a les persones amb suport administratiu, de facturació i comptabilitat. Busquem un perfil organitzat, resolutiu i amb facilitat per gestionar diferents tasques en el dia a dia.

Funcions principals

Atendre i gestionar les trucades telefòniques.

Rebre i atendre les visites.

Atendre les consultes dels treballadors i gestionar el lliurament i retorn de claus.

Donar suport en tasques de facturació i comptabilitat.

Fer el seguiment de la flota de vehicles: control de claus, venciments d?ITV i coordinació de la neteja i altres gestions relacionades.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Jornada parcial de 5 hores diàries, en horari continuat de 9.00 a 14.00 h.

Perspectiva de la feina: ESTABLE

Previsió d'incorporació: Immediat

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Base de dades | Excel | Microsoft

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'exportació

Experiència laboral

És valorable	Experiència prèvia en tasques administratives i d?atenció al públic.
	Coneixements bàsics de facturació i comptabilitat.
	Domini de les eines ofimàtiques habituals.
	Capacitat d?organització, atenció al detall i autonomia.
	Bones habilitats de comunicació i tracte proper i professional.
	Disponibilitat per treballar presencialment a Roses en l?horari indicat.
	Formació en Administració i Gestió o similar.
	Experiència en empreses de construcció, serveis o entorns amb atenció habitual a treballadors.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria de recursos humans i selecció de personal