

ADMINISTRATIU/IVA

Ref.194854 - 27/04/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Les seves funcions seran, tenir cura dels pressupostos dels clients així com d'altres feines administratives.

Experiència 4 anys. Demanem que la persona interessada conegui el món industrial.

Títol fp de grau mig

Títol fp de grau mig - administració

Català (parlat superior, escrit superior)

Espanyol (parlat superior, escrit superior)

Anglès (parlat mitjà, escrit mitjà)

Disponibilitat de vehicle

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 8h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Possibilitats de promoció, possibilitats de formació a l'empresa.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Francès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable Experiència 4 anys. - es valora positivament l'experiència en el sector industrials.

Nivell d'experiència: Direcció / Gerència

Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: .