EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

ADMINISTRATIU/IVA APROVISIONAMENTS (zona Pals/Torroella)

Ref.178425 - 28/12/2022 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

La vacant consisteix en donar suport suport administratiu en el seguiment dels aprovisionaments. Feina estable. Incorporacio gener per cobrir una jubilació

Funcions i requisits de la vacant

Fer el seguiment d'entrega de les comandes de proveïdors per assegurar que es poden cumplir les programacions de fabricació

Comprovació de comandes segons actualitzacions dels proveïdors

Comprovació física d'entrega amb albarans

Control Estocs mensuals

Seguiment reclamacions a proveïdors

Ajudar a millorar els processos relacionats amb l'aprovisionament de Matèries Primeres i la seva gestió d'estocs

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Partit fins les 18'00 i divendres fins les 17'00h. 1 h per dinar. Es pot dinar a l'empresa

Perspectiva de la feina: estable

Salari: 22/23000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un cv actalitzat i contesta sisoplau les preguntes formulades

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Certificats Professionals amb titulació Gestió i control de l'aprovisionament (COML0210)

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de compres

Aprovisionador/a

Experiència laboral

És valorable	Experiència en tasques similars: administratives en entorns de fàbrica, magatzem, etc (molt valorable) Formació a nivell de CFGS, BAtxillerat o similar Es requereix una persona dinàmica i proactiva, responsable i metòdica. Es valorarà capacitat de comunicació i de treball en equip. Capacitat organitzativa També es comtempla l'opció d'una persona jove, sense experiència, amb formació administrativa ui que resideixi a la zona esmentada Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Vehicle propi per accedir a l'empresa

Zona Pals / Torroella i rodalies preferentment

Empresa

Empresa:	GRUP ORGANIGRAMA
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.