

## Administratiu/iva Comercial - Francès mig (5'00 a 13'00h)

Ref.194018 - 22/03/2025 - Comarca Maresme

### Descripció de l'oferta

---

Empresa Industrial necessita per la seva planta de Blanes un/a administratiu/iva pel departament Comercial amb nivell mig de francès. Horari seguit

### Funcions i requisits de la vacant

---

Les responsabilitats generals de la persona responsable d'Administració Comercial és coordinar i gestionar l'operativa diària de comandes i entregues dels clients i proveïdors.

#### RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES

- ? Gestió i coordinació de les comandes de compra dels proveïdors de matèria primera.
- ? Gestió i coordinació de les comandes de venda dels clients.
- ? Gestió de l'operativa de transports
- ? Gestió i seguiment de les incidències comercials dels clients.
- ? Gestió de la documentació associada a les comandes de compra i venda (albarans, notes d'entrega, CMR, etc.)
- ? Atenció telefònica.
- ? Arxiu.
- ? Organització de l'agenda

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** De dimarts a dissabte de 05'00 a 13'00h

**Perspectiva de la feina:** Estable. Directe Empresa

**Salari:** 21/22000

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Interessats/ades adjunteu cv actual

Respon les preguntes formulades

Gràcies

### Estudis

---

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comercial

Administratiu/va de compres

Administratiu/va de magatzem

## Experiència laboral

---

És valorable

? ? Experiència administrativa requerida, molt valorable en àrea de compres o similar : logística,, aprovisionaments, etc

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Altres requeriments

---

- Residència preferent Maresme Nord/Selva Marítima: zona Pineda, palafolls, Malgrat, Blanes, Tordera, etc

- Francès mig

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.