

## Administratiu/iva Compres i Aprovisionaments

Ref.182833 - 16/11/2023 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

Feina d'Administració de Compres i Aprovisionaments per Grup Empresarial de 1r nivell d'entorn alimentari ubicat al Baix Empordà, zona La Bisbal/Palafrugell/Torroella.

Feina estable.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Treballarà sobretot en :

Activació d'articles : ALTES, BAIXES?

Activació de promocions, activació de preus?

Actualització MESTRE D'ARTICLES (sistema operatiu intern, Tablet, app ?)

També col·laborarà més esporàdicament en tasques de:

Aprovisionament tant de producte propi, com de distribució (outsourcing), assegurant una correcta planificació de les comandes segons la demanda i/o previsió

? Introducció comandes de compra al sistema, seguiment de les comandes i de l'estat dels terminis de lliurament amb les plantilles de producció assignades

? Actualització tarifes i manteniment base de dades proveïdors

. Etc

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a dijous de 8/8'30 fins les 18'00 i divendres fins les 17'00h

**Perspectiva de la feina:** -

**Salari:** 25000 SAB

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Siplau, contesta amb atenció les preguntes que formulem. Gràcies

### Estudis

---

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va de compres

Tècnic/a d'aprovisionament

## Experiència laboral

---

És imprescindible Cal tenir experiència administrativa en departament de compres, aprovisionaments, logística, o similar

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

Capacitat de concentració i de gestionar diverses coses a l'hora.

Zona de residència preferent àrea compresa entre La Bisbal/l'Escala/Palafrugell

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.