

Administratiu/iva Comptable (27/30000)

Ref.195138 - 09/07/2025 - Fornells de la Selva (Girona)

Descripció de l'oferta

Grup Industrial Multinacional, necessita per una de les seves plantes de producció i pel seu departament comptable un/a Administratiu

COMPTABLE. Bona oportunitat professional. Zona Fornells de la Selva

Funcions i requisits de la vacant

Suport administratiu polivalent, principalment de l'àrea comptable i financera de l'empresa. Participar en procés de tancament comptable (registrar assentaments de compres, de variació d'estocs, provisions, periodificacions mensuals, seguiment i capitalització actius fixes, amortitzacions etc..)

Tasques derivades de la mateixa activitat i suport en tasques generals i diverses del departament de comptabilitat, com càlculs i preparació models mensuals d'impostos, conciliacions bancaries, i facturació com a més rellevants.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: * vegeu detall a sota

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 27/30000 SAB

El salari es negociable

Hi ha beneficis socials: Servei de restaurant (l'empresa subvenciona una part del cost del dinar) - Mutua subvencionada 100 % per l'empresa : 0-3 anys: pack bàsic o 3 o més: pack complet (entra hospitalització)

Altres dades a destacar: * HORARI

hi ha flexibilització d'entrada i sortida.

- ENTRADA: des de les 8h fins les 9:30h

- SORTIDA: des de les 16:30h fins les 18:00

- La pausa pel dinar ha de ser de mínim 30 minuts i màxim 1:30h

- De Juny a Setembre de dilluns a dijous treball de 8,5 hores i divendres intensiu de 8h a 14h

Projecte estable i amb projecció de carrera

Molt bon clima laboral amb la resta d'equip

Incorporació immediata

Contesta sisplau les preguntes formulades i actualitza cv sisplau

Estudis

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Comptable
Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 2 anys en àrea de comptabilitat general de l'empresa
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Es requereix experiència prèvia i bon coneixement de la normativa comptable, que assegurí el correcte compliment de la normativa vigent.
Formació en Empresarials o Mòdul de cicle superior en comptabilitat, si és possible amb especialització en comptabilitat i gestió d'impostos.
Busquem una persona responsable, proactiva, resolutiva, organitzada, ordenada i amb habilitats de treball en equip i capacitat d'adaptació pugui participar en la millora continua dels procediments

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.