

Administratiu/iva Comptable

Ref.188710 - 05/05/2024 - Comarca Barcelonès

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a Administratiu/iva comptable per unir-se al nostre equip d'Administració. Les principals responsabilitats seran:

- Registre i comptabilització diària de les factures de proveïdors.
- Comptabilització i seguiment cartera d'efectes de pagaments i cobraments.
- Control de les previsions de tresoreria.
- Realitzar la conciliació dels comptes bancaris i assegurar la previsió dels saldos comptables.
- Col·laboració i suport en la comptabilitat de clients / vendes.
- Gestió diària dels moviments bancaris, impagaments, Visas i caixa.
- Recolzar a la responsable de comptabilitat en el tancament mensual i anual.

A més, com a membre de l'equip tindràs l'oportunitat de treballar en els projectes interns per a la revisió i automatització dels processos per a ser més eficients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 8h a 14h

Perspectiva de la feina: Perspectives de desenvolupament

Salari: 19.000 € bruts/any

Altres dades a destacar: Què oferim:

- Oportunitat de creixement i desenvolupament professional dins de l'empresa.
- Possibilitat de teletreballar 1 dia a la setmana.
- Assegurança mèdica amb SANITAS.
- Subscripció al gimnàs amb Gympass.
- Cafè i te tots els dies.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

És valorable Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Sage

Professions de la feina

Experiència laboral

És valorable

Molt bé, però per a això estem buscant a la persona que aporti:

- Ample coneixement de comptabilitat i experiència en les funcions descrites d'almenys 2 anys.
- Experiència en la gestió de proveïdors.
- Coneixements del programa SAGE i si tens experiència, millor encara!
- Alt domini d'Excel
- Coneixement d'ERP / CRM
- Atenció al client, tant intern com extern
- I sobretot: proactivitat, empatia i treball en equip.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Companyia de serveis sanitaris .

Busquem #talent compromès amb l'entorn social i que aporti dinamisme en el nostre dia a dia, tenint present que treballem per i per a les persones.

Et sumes?'