

Administratiu/iva Comptable - Assessoria d'empreses - Girona ciutat

Ref.180740 - 26/03/2023 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Administratiu/iva Comptable - Fiscal per una vacant estable en una assessoria d'empreses de Girona ciutat

- Gestió de Comptabilitats de clients: Recopilar les factures, despeses, entrada d'assentaments al programa de comptabilitat, conciliacions bancàries, control dels cobraments i pagaments, etc.
- Presentació d'impostos (Iva, IRPF...)
- Confecció de les declaracions fiscals: càlcul i comptabilització dels impostos trimestrals, anuals, IVA i IRPF...
- Tancaments comptables, presentació de Llibres Oficials...
- Rendes
- Gestionar la facturació dels clients.
- Preparar i disposar de tota la documentació comptable necessària per obtenir els estats financers.
- Donar suport en l'elaboració de l'impost de societats, comptes anuals, entre d'altres impostos.
- Atendre els requisits del client i informar de les novetats fiscals i comptables que pugui haver-hi.
- Contactar i gestionar els processos administratius amb les administracions pertinents.
- Assessorament tècnic i resolució d'incidències al client.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres 8h diàries entre les
8 i les 18h segons interès

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: a convenir directament segons experiència

El salari es negociable

A convenir segons valors aportats

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem. Gràcies

Agost 3 setmanes de les vacances anuals i tardes lliures. La resta de vacances a combinar lliurement

Actualitza sisplau el cv ja que TOTS els cv's rebuts es fan arribar a l'Assessoria i serà la pròpia assessoria quei contactarà amb els interessats

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Economia

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Llicenciat amb titulació Economia

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Comptable
Comptable Financer/a

Experiència laboral

És valorable Demanem experiència prèvia en comptabilitat preferentment o formació específica
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.