

Administratiu/iva Comptable - Baix Empordà

Ref.198642 - 09/01/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa industrial situada a la zona de La Bisbal d'Empordà, busca incorporar un/a Administratiu/iva Comptable per donar suport al departament financer i col·laborar en la gestió diària de la comptabilitat i els processos administratius.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca una persona organitzada, responsable i amb coneixements sòlids de comptabilitat, amb ganes d'integrar-se en un entorn estable i de llarga trajectòria industrial

La persona seleccionada s'encarregarà de:

- Gestió bancària i de caixes
- Registre i control de factures de proveïdor
- Preparació de remeses de cobraments i pagaments
- Etc.

També donarà suport en altres tasques administratives del departament i participarà en la millora de processos interns.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: *Altres dades a destacar

Perspectiva de la feina: Estable, contracte directe d'empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 24.000€ - 26.000€

El salari es negociable

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: Dilluns a dijous de 9h - 13:30h i de 15h a 18:30h

Divendres de 8h a 15h

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Conciliació bancària

Factures

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Comptable

Experiència laboral

És valorable

Es valora experiència dins l'àmbit administratiu comptable.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.