

## Administratiu/iva Comptable - Institució Gironina

Ref.200879 - 16/06/2026 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Institució de Girona, busca un/una Administratiu/iva Comptable per les seves oficines situades a Girona.

La persona seleccionada treballarà des de l'oficina, sense persones a càrrec, però amb autonomia en la gestió del dia a dia comptable. Es tracta d'una posició estable, amb coordinació directa amb assessoria externa per garantir el correcte compliment normatiu en dependència del gerent.

Es busca un perfil rigorós, amb coneixement del cicle comptable complet i capacitat d'anàlisi.

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Gestió de rebuts i bancs
- Control d'impagats i cobraments
- Suport a auditories externes
- Pressupostos i seguiment pressupostari
- Comptabilitat general i tancaments mensuals i anuals
- Gestió i seguiment de subvencions, conjuntament amb Gerència
- Preparació de documentació econòmica per Junta i Assemblees
- Coordinació amb assessoria fiscal i laboral juntament amb Gerència

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horari flexible: entrada a les 8:30 h i  
sortida aproximada a les 17 h Dilluns a  
Divendres

**Perspectiva de la feina:** Contracte estable i directe d'empresa

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** 24 - 26.000 € Bruts Anual

Segons Vàlua

**Altres dades a destacar:** -Lloc de treball presencial a Girona  
-Jornada completa: 40 hores setmanals  
-30 dies naturals de vacances, a lliure elecció segons planificació interna

### Estudis

---

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)  
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Comptabilitat

Factures

Pla general comptable

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

## Experiència laboral

---

És valorable

-Experiència en tasques de suport a impostos i tancaments

-Experiència amb Holded ERP (valorable o coneixement de programes similars)

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Altres requeriments

---

-Coneixement del cicle comptable complet

-Formació en Comptabilitat, ADE, Finances o similar

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.