

Administratiu/iva Comptable - Institució Gironina

Ref.200879 - 16/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Institució de Girona, busca un/una Administratiu/iva Comptable per les seves oficines situades a Girona.

La persona seleccionada treballarà des de l'oficina, sense persones a càrrec, però amb autonomia en la gestió del dia a dia comptable. Es tracta d'una posició estable, amb coordinació directa amb assessoria externa per garantir el correcte compliment normatiu en dependència del gerent.

Es busca un perfil rigorós, amb coneixement del cycle comptable complet i capacitat d'anàlisi.

Funcions i requisits de la vacant

- Gestió de rebuts i bancs
- Control d'impagats i cobraments
- Suport a auditories externes
- Pressupostos i seguiment pressupostari
- Comptabilitat general i tancaments mensuals i anuals
- Gestió i seguiment de subvencions, conjuntament amb Gerència
- Preparació de documentació econòmica per Junta i Assemblees
- Coordinació amb assessoria fiscal i laboral juntament amb Gerència

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari flexible: entrada a les 8:30 h i
sortida aproximada a les 17 h Dilluns a
Divendres

Perspectiva de la feina: Contracte estable i directe d'empresa

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 24 - 26.000 € Bruts Anual

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: -Lloc de treball presencial a Girona
-Jornada completa: 40 hores setmanals
-30 dies naturals de vacances, a lliure elecció segons planificació interna

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Factures

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable

-Experiència en tasques de suport a impostos i tancaments

-Experiència amb Holded ERP (valorable o coneixement de programes similars)

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

-Coneixement del cicle comptable complet

-Formació en Comptabilitat, ADE, Finances o similar

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.