

Administratiu/iva Comptable -zona Palafrugell-

Ref.196966 - 07/07/2025 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa amb diferents centres de treball, necessita per les seves oficines centrals ubicades a al zona de Palafrugell , necessita pel seu departament comptable un/a Administratiu COMPTABLE. Bona oportunitat professional.

Funcions i requisits de la vacant

Suport administratiu polivalent, principalment de l'àrea comptable i financera de l'empresa. Participar en procés de tancament comptable (registrar assentaments de compres, de variació d'estocs, provisions, periodificacions mensuals, seguiment i capitalització actius fixes, amortitzacions etc..)

Tasques derivades de la mateixa activitat i suport en tasques generals i diverses del departament de comptabilitat, com càlculs i preparació models mensuals d'impostos, conciliacions bancaries, i facturació com a més rellevants.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: * vegeu detall a sota

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 24/27000 SAB

El salari es negociable

Altres dades a destacar: * HORARI

hi ha flexibilització d'entrada i sortida.

- ENTRADA: des de les 8h fins les 9'00h

- SORTIDA: des de les 17'00 fins les 18:00

- La pausa pel dinar ha de ser de mínim 30 minuts i màxim 1:30h

Projecte estable

Incorporació immediata

Contesta sisplau les preguntes formulades i actualitza cv sisplau

Estudis

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 2 anys en àrea de comptabilitat general de l'empresa

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Es requereix experiència prèvia i bon coneixement de la normativa comptable, que assegurí el correcte compliment de la normativa vigent.

Formació en Empresarials o Mòdul de cicle superior en comptabilitat, si és possible amb especialització en comptabilitat i gestió d'impostos.

Busquem una persona responsable, proactiva, resolutiva, organitzada, ordenada i amb habilitats de treball en equip i capacitat d'adaptació pugui participar en la millora continua dels procediments

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.