

Administratiu/iva de Gestió - Sector Agrari - Maresme

Ref.202008 - 16/06/2026 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Busquem incorporar una persona per assumir tasques administratives, comptables, de gestió i coordinació i atenció al client amb la gestió del punt de venda en el marc de la substitució de l'actual responsable per jubilació prevista a l'agost.

La persona seleccionada serà una figura clau dins l'organització, amb funcions polivalents que combinen atenció al client, venda de producte de proximitat, suport comptable i coordinació del dia a dia operatiu.

Es tracta d'una posició estable, amb horari intensiu de matí i integració en un equip reduït i proper.

Funcions i requisits de la vacant

Per jubilació de l'encarregat, es busca una persona polivalent. Es tracta d'un lloc que combina tasques molt variades, com : administratives, facturació, comptabilitat, puntualment atenció al client, tasques organitzatives, de supervisió del personal, etc.

En concret:

- Tasques administratives
- Comercialització de productes agraris i assessorament bàsic
- Venda de producte de proximitat i funcions de caixa
- Introducció d'assentaments comptables i facturació
- Gestió amb el programa A3 ERP
- Coordinació amb magatzem i compres
- Organització del funcionament diari del centre
- Gestió i tracte amb l'equip (fins a 5 persones)
- Resolució d'incidències i atenció directa al client

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 8 h a 16 h

Perspectiva de la feina: Contracte estable i directe d'empresa

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 25 - 30.000 € Bruts

El salari es negociable

Segons Vàlua

- Altres dades a destacar:**
- 30 dies de vacances anuals
 - Centre únic amb aparcament disponible
 - No requereix desplaçaments habituals

Estudis
