

Administratiu/iva de Logística i Compres - La Bisbal

Ref.198641 - 06/01/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa industrial del Baix Empordà busca una persona polivalent i amb experiència en departament de compres o aprovisionaments o control de producció i logística/transport. La seva missió serà col.laborar en el correcte subministrament de materials, el seguiment de la fabricació i la gestió eficient del transport, amb l'objectiu de garantir la qualitat del producte final i la satisfacció del client. Cal parlar anglès.

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions principals del lloc consisteixen en:

- Gestió amb proveïdors, vetllant pel compliment de les condicions pactades i assegurant la documentació correcta (albarans, notes de lliurament, packing list).
- Control i planificació de compres de matèries primeres i subministraments, ajustant-les a l'estoc disponible, les previsions de venda i les necessitats de producció.
- Seguiment de la producció i coordinació amb l'equip de fàbrica.
- Gestió de magatzem i control d'estocs.
- Organització de la logística i transport (nacional i internacional).
- Gestionar incidències amb proveïdors, coordinant-se amb els diferents departaments per resoldre-les de manera eficient.

Es busca un perfil amb experiència prèvia en compres i amb tractar directament amb proveïdors.

Per poder desenvolupar la feina amb èxit, cal un bon nivell d'anglès i es valoraran altres idiomes addicionals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous de 9 a 18:30 amb la pausa per dinar i el divendres de 8 a 15h.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 33.000-35.000€

El salari es negociable

Segons Vàlua

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Traducció i Interpretació

Grau amb titulació Economia

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació

Administratiu/va de compres

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 2-3 anys en compres o gestió de proveïdors, logística, aprovisionaments o similar

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

-Nivell alt d'anglès.

-Capacitat d'organització i resolució d'incidències.

Valorable: Coneixements ERP (Dynamics 365)

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.