

Administratiu/ iva - Departament Medi Ambient - Sant Feliu de Buixalleu

Ref.201842 - 22/04/2026 - Sant Feliu de Buixalleu (Girona)

Descripció de l'oferta

T'agradaria unir-te a un equip de professionals compromesos amb el medi ambient?

Si compartiu la nostra visió d'un futur sostenible i esteu disposats a contribuir amb la vostra experiència i entusiasme, us convidem a unir-vos a nosaltres!

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del sector de la gestió de residus busca un/a administratiu/iva per al Departament de Medi Ambient. La missió principal serà garantir la correcta gestió documental i el compliment de la normativa ambiental vigent a Catalunya.

Posició clau dins l'organització, amb contacte amb administració pública, clients i operadors del sector.

Funcions i responsabilitats:

- Gestió i arxiu de documentació ambiental segons requisits de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).
- Tramitació de documents de control i seguiment de residus (DCS).
- Gestió de trasllats de residus (RD 553/2020).
- Ús i manteniment del sistema SDR.
- Codificació de residus segons LER.
- Tramitació de notificacions prèvies de trasllat (NPT).
- Suport en la Declaració Anual de Residus (DAR).
- Control de terminis legals i requisits administratius.
- Suport en auditories i sistemes de gestió (ISO 14001, EMAS).

Requisits:

- CFGS en Administració i Finances, Gestió Ambiental o similar.
- Experiència mínima d'1-2 anys en funcions administratives.
- Domini avançat d'Excel (imprescindible).

Es valorarà:

- Experiència en gestió de residus a Catalunya.
- Coneixement de normativa ambiental (Llei 7/2022, Decret 152/2017).
- Ús de plataformes SDR o E-SIR.

-Coneixement de codis LER.

Competències:

-Rigor administratiu i orientació al detall.

-Capacitat d'organització i gestió documental.

-Proactivitat i resolució d'incidències.

-Capacitat de coordinació amb diferents interlocutors.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: DI?Dj 08:30?17:45 h + dv 08:00?15:00 h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable Grau amb titulació Ciències Ambientals
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Gestor/a ambiental

Experiència laboral

És valorable Experiència en tasques similar a les ofertades
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: RECUPERACIONS MASNOU SL

Sector: Medi Ambient

Descripció: Amb més de 60 anys d'experiència en el sector de la recuperació, a Recumas ens esforçem per oferir el millor servei als nostres clients per establir relacions sòlides.

El nostre compromís es centra en promoure l'economia circular, on cada residu es transforma sempre que sigui possible en una oportunitat per convertir-se en matèria primera, energia neta i materials reutilitzables.

D'aquesta manera, contribuïm a un sistema responsable que ens porta cap a un futur sostenible, saludable i verd