

ADMINISTRATIU/IVA POST VENDA

Ref.201261 - 20/04/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Empresa industrial de la zona de la Selva interior, busca un/a ADMINISTRATIU/IVA POSTVENDA.

Funcions i requisits de la vacant

El nostre client és una empresa de la zona de la Selva interior que dissenya i fabrica un producte tècnic/industrial i necessita incorporar per ampliació de la plantilla un/a administratiu/va pel departament postvenda.

La feina consisteix:

- Gestió de comandes
- Resoldre incidències amb la major satisfacció pel client i l'empresa.
- Atenció al client via telefònica, correu electrònic, etc.
- Gestió d'incidències i devolucions.
- Assessorament al client.
- Reclamacions devolucions,
- Etc

Es tracte d'un producte tècnic de fabricació de llarga durada.

La zona preferent de residència seria la compresa entre Hostalric, Sant Celoni, Arbúcies, Sant Hilari, Sta. Coloma de Farners i àrees properes.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a dijous de 8 a14h i de 15 a 17h. i divendres de 7 a 14h.

Perspectiva de la feina: Contracte directe per empresa

A convenir

A negociar amb l'empresa

Altres dades a destacar: Adjunta si us plau un CV que estigui actualitzat o omple el formulari fins a l'actualitat. Gràcies

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Responsable de Postvenda

Servei Tècnic/a Postvenda

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Es demana ser una persona amb bona capacitat de negociació, convincent i que tingui criteri.

Bon caràcter ja que cal atendre i gestionar adequadament queixes, reclamacions, etc als clients.

Valorable bon nivell d'anglès.

Valorables altres idiomes.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.