

Administratiu/iva Tècnic-a Comptable i fiscal per assessoria - Girona ciutat

Ref.194582 - 10/06/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada a Girona necessita cobrir una vacant d'administratiu Comptable i fiscal. Bona oportunitat professional

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb certa experiència (amb formació de CFGS o Grau) en gestió administrativa-comptable per cobrir un lloc de treball estable en una assessoria comptable i fiscal de Girona

Donarà suport en la confecció de comptabilitats d'empreses clients

També participarà en la confecció i presentació d'impostos, amb els tràmits corresponents davant les administracions per via telemàtica.

Feines administratives variades dins l'entorn assessoria

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 3 dies intensiu matins i 2 partit (a concertar)

Perspectiva de la feina: Feina totalment estable

Salari: Salari inicial entre 23.000€ /24000 bruts anuals negociables

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies

Estudis

És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible Es requereix experiència en temes comptables i/o fiscals

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

B

Altres requeriments

La feina és ideal per una persona amb residència a la zona de Girona o comarques de l'entorn

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.