EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu Mediambient

Ref.205222 - 10/11/2026 - Hostalric (Girona)

Descripció de l'oferta

Oferta estable,

Funcions i requisits de la vacant

CFGS en Administración y Finanzas, Gestión Ambiental o similar.

Experiencia mínima de 1-2 años en tareas administrativas.

Imprescindible dominio de Excel.

Valorable experiencia en gestión de residuos.

Valorable conocimiento de SDR, E-SIR y normativa ambiental.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 9 a 18h

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: A convenir

Segons vàlua

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

	Català - C2 - Expert (Valorable)
	Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel	Word

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable	Mediambient, administratiu comptable
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa:	SYNERGIE TT ETT SA
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Empresa de Trabajo Temporal